



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jalan Sisingamangaraja No. 5 Semarang – 50232
Telp. 024-8412547 Fax. 024-8315418
Website : www.jateng.kemena.go.id

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI PENGEMBANGAN
KOMPETENSI**

**Dilingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama
Provinsi Jawa Tengah**

A. Latar Belakang

Sumber daya manusia ataupun SDM kini sangat dibutuhkan untuk semua Instansi baik skala besar maupun kecil. Sumber Daya Manusia sendiri dibutuhkan untuk mengatasi berbagai macam kesulitan saat Instansi melakukan proses SOP, sudah pasti dari Standart Operasional Prosedur mampu memberi berbagai macam keuntungan bagi Instansi salah satunya mengembangkan Sumber Daya Manusia..

Meningkatkan SDM disetiap pegawai tidaklah mudah karena membutuhkan waktu cukup lama kemudian dari segi metode segi pelaksanaan. Untuk mewujudkan Tata Kelola Kepemerintahan yang baik, maka diperlukan prosedur kerja yang ditata dengan baik pada seluruh unit organisasi di Lingkungan Kementerian Agama.

Guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas umum pemerintahan agar lebih efisien, transparan dan akuntabel dipandang perlu untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengembangan kompetensi khususnya pra dan pasca diklat.

Pelaksanaan diklat penyusunan SOP yang dilaksanakan sesuai dengan dasar Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur di lingkungan Kementerian Agama.

B. Maksud dan Tujuan

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah dimaksud agar satuan organisasi/kerja dilingkungan Kementerian Agama dalam menyusun SOP sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing.

Tujuan Pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk mewujudkan Jabatan Pelaksana Penyusun Standart Operasional Prosesur dalam lingkungan organisasi/kerja mampu

menyusun dan mensosialisasikan Penyusunan SOP pada unit Satuan Kerja dibawahnya.

C. Pelaksanaan Kegiatan

1. Pejabat Yang Melaksanakan Tugas

Berdasarkan Surat Tugas Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor: 1667 /Kw.11.1/2/Kp.01.1./03/2021 tanggal 22 Maret 2021 ,maka:

- a. Hari : Senin
- b. Tanggal : 22 Maret 2021
- b. Tempat : Ruang Kepala Subbagian Ortala dan KUB
- c. Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Kompetensi
- e. Pejabat Yang Bertugas : H. Noerkholis, SH,
Nip. 196703031994031004
Jabatan Kepala Subbagian Ortala dan KUB

2. Kegiatan

- Sasaran Kegiatan adalah PNS yang diangkat mengikuti Diklat Penyusunan SOP, pada tanggal 04 s/d 18 Maret 2021 secara daring sesuai dengan surat tugas Nomor: 04.026/Kw.11.1/3/Kp.02.2/03/2021, tanggal 04 Maret 2021, yaitu
 - Nama : Setyaningrum, SE
 - Nip : 197603272011012002
 - Jabatan : Analis Kepegawaian
- Pelaksanaan selama mengikuti diklat apakah sudah diikuti dengan baik sesuai dengan aturan dari Pusdiklat Kementerian Agama RI:
- Hasil Pelaksanaan diklat apakah dapat di sosialisasikan atau diimplementasikan pada satuan kerja dimana pegawai ditugaskan.

D. Hasil Yang Dicapai

1. Pegawai tersebut telah menyelesaikan Diklat Penyusunan SOP selama 10 (sepuluh) hari secara daring, dan mengikuti seluruh materi-materi penyusunan SOP dengan baik;
2. Materi-materi diklat telah disusun dengan baik dan telah difilekan dalam bentuk soft copy maupun Hard Copy sebanyak 12 (dua belas) materi;

3. Hasil yang dicapai dalam mengikuti diklat yaitu :

- Pre Test Nilai 80,00
- Post Test Nilai 90,00

Sertifikat masih dalam proses.

4. Pegawai tersebut kedepannya harus mampu:

- Mereview SOP yang telah ada, menjadi SOP baku yang bisa benar-benar dilaksanakan;
- Melakukan Review SOP tiap periodik dilingkungan Kantor Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah
- Mensosialisasikan Penyusunan SOP pada Satuan Kerja Kankemenag Kab/Kota dan Madrasah.

Demikian Laporan Perjalanan Dinas ini ini kami buat dengan sebenar- benarnya.



Semarang , 29 Desember 2020

Pejabat yang Bertugas

H. Noerkholis



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Sisingamangaraja Nomor 5 Semarang 50232
Telepon (024) 8412547 – 8412552; Faksimili (024) 8315418;
Website: <https://jateng.kemenag.go.id>

SURAT TUGAS

Nomor: 04.026/Kw.11.1/3/KP.02.2/03/2021

Menimbang : bahwa sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi di lingkungan Kementerian Agama, dipandang perlu menerbitkan surat tugas pada Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah.

Dasar : 1. Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
2. Surat Kepala Pusdiklat Tenaga Administrasi Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor : B-194/P.IV/3.2/KP.02.2/03/2021 tanggal 02 Maret 2021 perihal Ralat Pemanggilan Peserta Pelatihan.

Memberi Tugas

Kepada : SETYANINGRUM,
NIP. 197603272011012002
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama

Untuk : 1. Melaksanakan tugas dan fungsi organisasi di lingkungan Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah;
2. Untuk menjadi Peserta Pelatihan Teknis Standar Operating Procedure (SOP), yang akan dilaksanakan pada tanggal : 04 Maret s.d. 18 Maret 2021. Pelatihan dilaksanakan secara online / e-learning; dan
3. Setelah selesai melaksanakan tugas ini segera melaporkan kepada pimpinan.



Semarang, 04 Maret 2021

Kepala

Mustain Ahmad

Pegawai Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah
Tidak Menerima GRATIFIKASI Dalam Melaksanakan Tugas