



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2019**

Nama Pegawai : **ABDUL HAMID, S.Kom**
NIP : 198210202009011010
Pangkat Golongan Ruang: Penata (III/c)
Jabatan : **Analisis Jabatan**
Unit Kerja : **Subbag Ortala dan Kepegawaian Bagian Tata Usaha
Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Jawa Tengah**

**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2019**

**SASARAN KERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	H. BADRUS SALAM, S.Ag, M.M	1	Nama	ABDUL HAMID, S.Kom		
2	NIP	196701051986031003	2	NIP	198210202009011010		
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata (III/c)		
4	Jabatan	Kepala Subbagian Ortala dan Kepegawaian	4	Jabatan	Analisis Jabatan		
5	Unit Kerja	Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Jawa Tengah	5	Unit Kerja	Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Jawa Tengah		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menerima dan memeriksa bahan analisis jabatan sesuai prosedur sebagai bahan analisa dalam rangka penyempurnaan.		3	Kegiatan	100	12 bulan	
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data dukung analisis jabatan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk penyelesaian pekerjaan.		2	Kegiatan	100	12 bulan	
3	Mempelajari bahan analisis jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan agar memperlancar pelaksanaan tugas.		2	Kegiatan	100	12 bulan	
4	Menyusun bahan analisis jabatan sesuai prosedur untuk dipedomani.		2	Kegiatan	100	12 bulan	
5	Menelaah dan menganalisa bahan analisis jabatan sesuai dengan ketentuan untuk menghasilkan output yang maksimal.		3	Kegiatan	100	12 bulan	
6	Menyusun bahan laporan kegiatan analisis jabatan sebagai pertanggungjawaban jabatan.		3	Kegiatan	100	12 bulan	
7	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada atasan langsung.		3	Kegiatan	100	12 bulan	
8	Menyusun bahan laporan kegiatan analisis jabatan, evaluasi jabatan, dan beban kerja sebagai pertanggungjawaban jabatan.		2	Kegiatan	100	12 bulan	
9	Membuat konsep Tim Reformasi Birokrasi tingkat Kanwil Kementerian Agama Prov. Jawa Tengah.		1	Kegiatan	100	12 bulan	
10	Membuat konsep Program Kerja Tim Reformasi Birokrasi tingkat Kanwil Kementerian Agama Prov. Jawa Tengah		8	Kegiatan	100	12 bulan	
11	Menelaah dan menganalisa bahan Evidence kegiatan Reformasi Birokrasi.		8	Kegiatan	100	12 bulan	
12	Menginput evidence Reformasi Birokrasi ke dalam aplikasi.		8	Kegiatan	100	12 bulan	
13	Membuat konsep Tim Zona Integritas tingkat Kanwil Kementerian Agama Prov. Jawa Tengah.		6	Kegiatan	100	12 bulan	
14	Menelaah dan menganalisa bahan Evidence kegiatan Zona Integritas.		6	Kegiatan	100	12 bulan	
15	Menginput evidence Zona Integritas ke dalam aplikasi.		6	Kegiatan	100	12 bulan	
16	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.		6	Kegiatan	100	12 bulan	

Pejabat Penilai,



H. BADRUS SALAM, S.Ag, M.M
NIP. 197601272000031001

Semarang, 02 Januari 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



ABDUL HAMID, S.Kom
NIP. 198210202009011010



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH

JANGKA WAKTU PENILAIAN
01 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI			
	a. N A M A	ABDUL HAMID, S.Kom		
	b. NIP	198210202009011010		
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata (III/c)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	Analisis Jabatan		
	e. Unit Organisasi	Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Jawa Tengah		
2.	PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	H. BADRUS SALAM, S.Ag, M.M		
	b. NIP	196701051986031003		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Subbagian Ortala dan Kepegawaian		
	e. Unit Organisasi	Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Jawa Tengah		
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a. N A M A	FAJAR ADHY NUGROHO, S. Sos, M.si		
	b. NIP	197007111999031001		
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tk. I (IV/b)		
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bagian Tata Usaha		
	e. Unit Organisasi	Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Jawa Tengah		
4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		85,71 X 60%	51,43
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	81,00 (Baik)	
		2. Integritas	80,00 (Baik)	
		3. Komitmen	92,00 (Sangat Baik)	
		4. Disiplin	79,00 (Baik)	
		5. Kerjasama	81,00 (Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00	
		Jumlah	413,00	
		Nilai Rata-rata	82,60 (Baik)	
	Nilai Perilaku kerja		82,60 X 40%	33,04
Nilai Prestasi Kerja			84,47 (Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI


H. BADRUS SALAM, S.Ag, M.M
NIP. 196701051986031003

10. DITERIMA TANGGAL, 02 JANUARI 2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL
YANG DINILAI,


ABDUL HAMID, S.Kom
NIP. 198210202009011010



11. DITERIMA TANGGAL, 03 JANUARI 2020
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI


FAJAR ADHY NUGROHO, S. Sos, M.si
NIP. 197007111999031001