

REKOMENDASI PENDIRIAN LEMBAGA PDF

Syarat-Syarat:

1. Pengajuan permohonan rekomendasi bantuan sarpras pendidikan kesetaraan;
2. Visitasi lapangan;
3. Rekomendasi

Output:

Rekomendasi

Waktu:

7 hari kerja

REKOMENDASI PENDIRIAN LEMBAGA MUADALAH

Syarat-Syarat:

- a. Pengajuan permohonan rekomendasi bantuan sarpras pendidikan kesetaraan;
- b. Visitasi lapangan;
- c. Rekomendasi;

Output:

Rekomendasi

Waktu:

7 hari kerja

LAYANAN KONSULTASI BOS DAN PIP

Syarat-Syarat:

- a. Rekapitulasi data santri penerima BOS/ PIP;
- b. Laporan pencairan (kekurangan dan kelebihan);
- c. Pelaksanaan monitoring Tahap I dan II;

Output:

Data santri, Laporan, Monitoring

Waktu:

20 hari kerja

LAYANAN UN DAN USBN

Syarat-Syarat:

- a. Pendataan santri Tingkat Ula, Wustha dan Ulya kelas 6, 9 dan 12;
- b. Proses Pelaksanaan UN
- c. Monitoring UN

Output:

- Data santri,
- Monitoring

Waktu:

15 hari kerja

LAYANAN IJAZAH PENDIDIKAN KESETARAAN

Syarat-Syarat:

1. Pendataan santri yg lulus UN Tingkat Ula, Wustha dan Ulya;

2. Pengambilan blangko ijazah oleh Kab/ Kota.

Output:

- Data santri, Blangko ijazah

Waktu:

1 hari kerja

LAYANAN BANTUAN SOSIAL PENDIDIKAN KESETARAAN

Syarat-Syarat:

- a. Pengajuan permohonan bantuan sarpras pendidikan kesetaraan;
- b. Proses Verifikasi Lapangan
- c. Proses Pencairan Bantuan
- d. Monitoring Pelaksanaan

Output:

- Bantuan Sarpras, Monitoring

Waktu:

60 hari kerja

PELAYANAN LEGALISASI PIAGAM KEJUARAAN LOMBA SANTRI PONDOK PESANTREN

Syarat-Syarat:

- a. Surat Keterangan yang dikeluarkan pondok yang menyatakan bahwa Ybs benar-benar santri di Pondok pesantren tersebut
- b. Membawa Piagam Asli (Hanya untuk diperlihatkan)
- c. FC Piagam Kejuaraan

Output:

Legalisir Piagam

Waktu:

1 hari

REKOMENDASI BANTUAN PADA LEMBAGA PENDIDIKAN KEAGAMAAN ISLAM KE KEMENTERIAN AGAMA RI/ KEMENTERIAN LAIN/ KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROV. JAWA TENGAH/ PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

Syarat-Syarat:

- a. Permohonan Rekomendasi kepada Kepala kantor Kementerian Agama Prov. Jateng
- b. Rekomendasi Bantuan dari Kantor Kemenag Kab/Kota
- c. Profil Pondok Pesantren
- d. Ijin Operasional Pendirian Pondok Pesantren
- e. Proposal Bantuan
- f. FC.Sertifikat Tanah Wakaf
- g. FC.SK Menkumham dan Akta Notaris Pendirian Lembaga
- h. Terdaftar di EMIS
- i. NPWP lembaga
- j. FC.Buku Rekening Lembaga (Bila diperlukan)

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

1 hari



**KANWIL KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jl. Sebelingmangrove No. 5 Semarang, Phone: 024 - 8412547, Fax: 024 - 8315418



**STANDAR PELAYANAN DAN PERSYARATAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

**PELAYANAN BIDANG
PENDIDIKAN DINIYAH
DAN PONDOK
PESANTREN**

<https://jateng.kemendag.go.id>

KanwilJateng Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah

LAYANAN SURAT PENGANTAR PERMOHONAN REKOMENDASI BAGI PELAJAR DAN MAHASISWA INDONESIA YANG MELANJUTKAN STUDY ISLAM KE LUAR NEGERI

Syarat-Syarat:

- Mengajukan surat permohonan ke Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah.
- Melampirkan surat keterangan bahwa yang bersangkutan telah terdaftar di lembaga pendidikan di luar negeri;
- Melampirkan surat keterangan KBRI tentang status lembaga pendidikan yang dituju;
- Melampirkan surat pengantar dari Kemenag tempat domisili (Kabupaten/Kota);
- Melampirkan biodata lengkap pemohon;
- Melampirkan ijazah yang telah dilegalisir dan terdaftar di Kementerian Agama atau Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- Melampirkan foto copy paspor.

Output:

Surat permohonan ke Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Kementerian Agama RI;

Waktu:

1 hari

LAYANAN IJIN OPERSIONAL PENDIDIKAN KESETARAAN TINGKAT ULYA

Syarat-Syarat:

- Surat permohonan Ijin Operasional Pondok Pesantren Salafiyah Penyelenggara Pendidikan Kesetaraan Tingkat Ulya Kepada Kepala Kanwil Kemenag Prov. Jateng.
- Penyelenggara pendidikan merupakan organisasi berbadan hukum;
- Terdapat pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten/ Kota dibuktikan dengan Nomor Statistik Pondok Pesantren (NSPP);
- Mendapat rekomendasi dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
- Memiliki struktur organisasi, Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga (AD/ART), dan pengurus;
- Kesiapan pelaksanaan kurikulum pendidikan kesetaraan;
- Kualifikasi tenaga pendidik/ustadz mata pelajaran (data Ustadz dan Ijazah terakhir);
- Tersedia tenaga kependidikan paling sedikit meliputi penanggungjawab pendidikan kesetaraan dan tenaga administrasi;
- Tersedia tenaga kependidikan paling sedikit meliputi penanggungjawab pendidikan kesetaraan dan tenaga administrasi;
- Tersedia sarana dan prasarana belajar;
- Tersedia santri/peserta didik;
- Memiliki rencana pembiayaan pendidikan;

- Telah melaksanakan proses pembelajaran minimal 2 tahun pelajaran; dan
- Bersedia dan sanggup melaksanakan pendidikan kesetaraan pada Pondok Pesantren Salafiyah dibuktikan dengan surat pernyataan.
- Surat Usulan Nomor Statistik Pondok Pesantren (NSPP) dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten / Kota.
- Hasil Survei Lapangan TIM Ijin Operasional Pendidikan Kesetaraan Ulya Bidang PD Pontren

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

3 Hari Kerja

PERMOHONAN IJIN OPERASIONAL MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH ULYA

Syarat-Syarat:

- Surat Permoohonan / Proposal permohonan Ijin Operasional.
- Profile Madrasah yang meliputi Nama Madrasah Diniyah Takmiliyah, Jenis atau Jenjang Madrasah Diniyah Takmiliyah yang diselenggarakan, alamat lengkap, jumlah santri, jumlah guru dan jumlah tenaga administrasi.
- Daftar nama santri ,minimal 15 (lima belas) orang
- Daftar nama guru, minimal 2 (dua) orang
- Daftar sarana pra sarana berupa ruang belajar
- Cek Lapangan

Output:

- Lengkap/ Tidak Lengkap
- SK Penetapan Ijin Operasional Penyelenggaraan Madrasah Diniyah Takmiliyah Ulya.
- Plagam Penyelenggaraan
- Nomor Statistik

Waktu:

Maksimal 1 (satu) bulan

PERMOHONAN LEGALISASI SANTRI YANG LOLOS PROGRAM BEASISWA SANTRI BERPRESTASI (PBSB)

Syarat-Syarat:

- SK Dirjen tentang pengumuman lulus seleksi PBSB
- Surat Pernyataan Komitmen Peserta PBSB
- Surat Pengajuan Bantuan Beasiswa Santri Berprestasi
- Tanda Peserta Asli
- Salinan Formulir Registrasi, dengan menunjukkan dokumen asli :
 - Raport .
 - KTP/ Akte kelahiran/ KK/ Ket. Lahir dari kelahiran.
 - Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) bagi santri lulusan MA/ Paket C.
 - Tanda kelulusan asli yang dikeluarkan oleh pondok pesantren bagi santri pesantren lulusan Mu'adalah

Output:

1. Surat Keterangan

2. Nomor Statistik

Waktu:

1 hari

PERMOHONAN REKOMENDASI IJIN OPERASIONAL MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH AL JAMI'AH MANDIRI

Syarat-Syarat:

- Surat Pengantar dari Kankemenag Kabupaten/ Kota Rekomendasi Ijin Operasional.
- lampiran Proposal permohonan Ijin operasional yang memuat a. Profile madrasah b. daftar santri c. Daftar guru d. Daftar tenaga administrasi e. daftar sarpras f. struktur kurikulum dan g. sistem pembelajaran

Output:

Rekomendasi ditujukan kepada Kemenag RI untuk dimintakan SK Ijin Penyelenggaraan Madrasah Diniyah Takmiliyah Mandiri

Waktu:

1 hari

PERMOHONAN BANTUAN SARPRAS MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH

Syarat-Syarat:

- Proposal Permoohonan Pembangunan/ Rehab dengan lampiran;
- Profile madrasah yang meliputi Nama Madrasah Diniyah Takmiliyah, Jenis atau Jenjang Madrasah Diniyah Takmiliyah yang diselenggarakan, alamat lengkap, jumlah santri, jumlah guru, jumlah tenaga administrasi dan daftar sarpras
- Daftar santri, guru dan tenaga administrasi
- Nomor Statistik Madrasah Diniyah Takmiliyah (NSMDT)
- Rekomendasi dari Kankemenag Kabupaten/ Kota
- Akte Notaris Pendirian Yayasan/ lembaga
- Sertifikat Wakaf/ Akta Ikrar Wakaf/ Akta Hibah
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama Lembaga
- Rekening bank aktif atas nama lembaga.
- Memerlukan cek/ verifikasi lapangan.

Output:

Lengkap/ Tidak Lengkap

Waktu:

2 bulan

LAYANAN REKOMENDASI PENDIRIAN LEMBAGA MA'HAD ALY

Syarat-Syarat:

Surat permohonan rekomendasi Penyelenggara Pendidikan Ma'had Aly Kepada Kepala Kanwil Kemenag Prov. Jateng;

Output:

Rekomendasi

Waktu:

1 Hari Kerja