

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan Rekomendasi
2. Melampirkan foto copy Akte Notaris dan Foto copy pengesahan dari Kemenkumham
3. Melampirkan Susunan Pengurus
4. Foto Copy Dokumen barang/asal usul barang

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

3 Hari

14 REKOMENDASI MENGGUNAKAN TENAGA KERJA ASING

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan Rekomendasi Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA)
2. Melampirkan foto copy Akte Notaris dan Foto copy pengesahan dari Kemenkumham
3. Melampirkan Susunan Pengurus
4. Foto Copy Dokumen (Visa, KITAS)

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

3 Hari

15 REKOMENDASI KARTU PANDITA

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan
2. Foto Copy Surat Penganjkatan Pandita dari Majelis/ Lembaga
3. Pas Foto 3 X 4 sebanyak 2 Lembar
4. Foto Copy KTP

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

1 Hari

16 SURAT KETERANGAN PERNIKAHAN

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan
2. Surat Pengantar dari Lurah/Kepala Desa
3. Foto Copy Surat Perkawinan dari Lembaga/Majelis
4. Foto Copy Kartu Keluarga
5. Foto Copy KTP

Output:

Surat Keterangan

Waktu:

1 Hari

17 PERMOHONAN LEGALISIR/PENGESAHAN SURAT NIKAH

Syarat-Syarat:

1. Foto Copy Surat Perkawinan dari Lembaga/ Majelis
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy KTP
4. Surat Keterangan
5. Surat Permohonan
6. Permohonan Legalisir/Pengesahan Surat Nikah
7. Surat Permohonan
8. Surat Keterangan dari Lurah/Kepala Desa Setempat
9. Foto Surat Keterangan dari Majelis

Output:

1. Cap/Stempel

2. Surat Keterangan

3. Surat Tugas

Waktu:

1 Hari



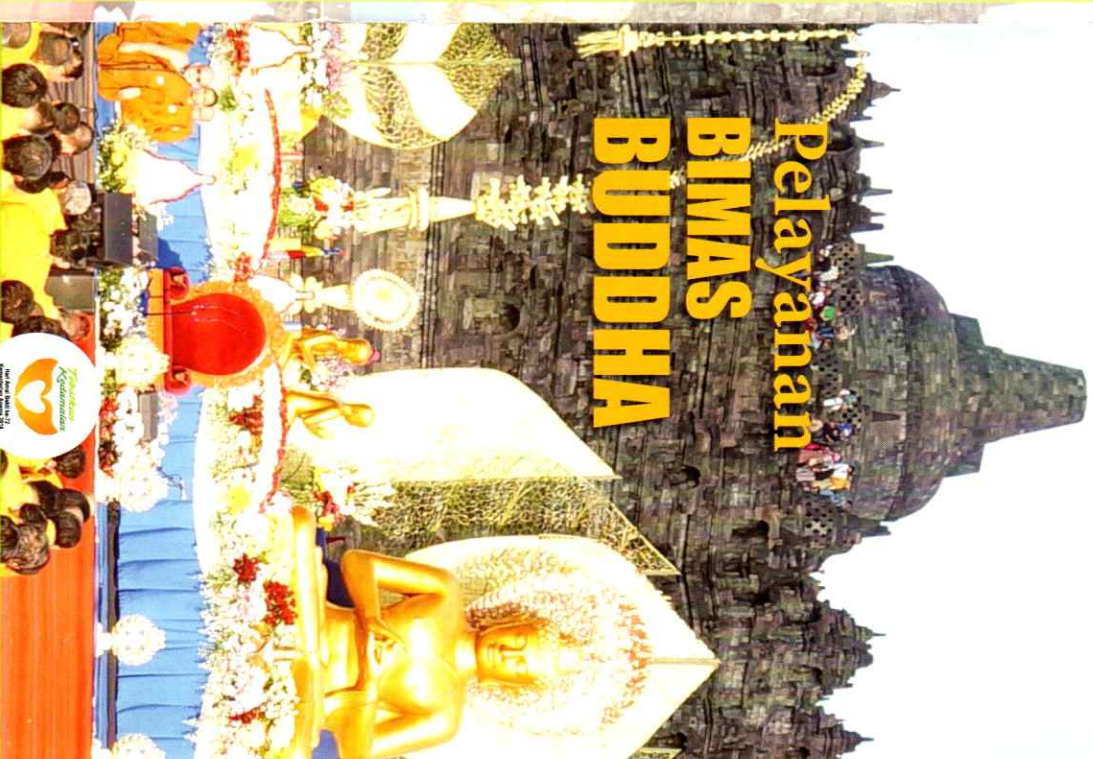
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH
Jl. Siungmangaraja No. 5 Semarang, Phone: 024 - 8412547, Fax: 024 - 8315418



KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

Jl. Siungmangaraja No. 5 Semarang, Phone: 024 - 8412547, Fax: 024 - 8315418

Pelayanan BIMAS BUDDHA



STANDAR PELAYANAN DAN PERSYARATAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

<https://jateng.kemendag.go.id>



KanwilJateng



KanwilKemendagJateng



KemendagJateng



KemendagJateng

1 PENDAFTARAN MAJELIS AGAMA BUDDHA

Syarat-Syarat:

Surat Permohonan pendaftaran Organisasi Keagamaan Buddha yang dilanda tangani oleh Ketua atau pengurus.

Piagam
Waktu:
30 Hari

2 PENDAFTARAN ORGANISASI WANITA

Syarat-Syarat:

Melampirkan foto copy Akte Notaris dan Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (art) organisasi keagamaan Buddha

Waktu:
30 Hari

3 PENDAFTARAN ORGANISASI KEPEMUDAAN

Syarat-Syarat:

Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Domisili dari Lurah/ Kepala Desa setempat.

Waktu:
30 Hari

4 PENDAFTARAN FORUM-FORUM KEAGAMAAN BUDDHA

Syarat-Syarat:

Melampirkan Susunan Pengurus organisasi

Waktu:
30 Hari

5 PENDAFTARAN SANGGAR SENI KEAGAMAAN

Syarat-Syarat:

Melampirkan foto copy KTP seluruh Pembina, Pengawas dan Pengurus beragama Buddha

Waktu:
30 Hari

6 PENDAFTARAN ORGANISASI KEAGAMAAN BUDDHA SEJENIS

Syarat-Syarat:

1. Melampirkan Pas Foto terbaru Ketua organisasi ukuran 4 X 6 sebanyak 2 lembar

2. Melampirkan Surat Keputusan Pengangkatan Pengurus dari Organisasi keagamaan setingkat diatasnya.

Waktu:
30 Hari

7 PENDAFTARAN TEMPAT IBADAH AGAMA BUDDHA (VIHARA, CETYA, ARAAMA, PADEPOKAN)

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan dari pengurus Tempat ibadah

2. Melampirkan Surat bukti kepemilikan/status tanah tempat ibadah. (Sertifikat/Girik/bukti hibah/Akta tanah).

3. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Domisili dari Lurah/ Kepala Desa setempat.

4. Melampirkan Foto copy KTP Pengurus inti, dengan ketentuan agama dalam KTP harus Buddha.

5. Melampirkan Pas Photo berwarna terbaru Ketua tempat ibadah ukuran 3 X 4 sebanyak 2 lembar

Output:
Piagam

Waktu:
30 Hari

8 PENDAFTARAN SEKOLAH MINGGU BUDDHA

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan dari Sekolah Minggu

2. Melampirkan foto copy Surat Keputusan lini Operasional Sekolah Minggu dari Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Buddha.

3. Melampirkan Surat Keputusan/penetapan tentang Sekolah Minggu dari Yayasan/organisasi lembaga pendiri

4. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Domisili dari Lurah/ Kepala Desa setempat.

5. Melampirkan Data Siswa, guru dan pengurus serta jadwal kegiatan Sekolah Minggu

6. Melampirkan Foto copy KTP Pengurus inti (minimal Ketua, Sekretaris, Bendahara)

7. Melampirkan Pas Photo berwarna terbaru Ketua tempat ibadah ukuran 3 X 4 sebanyak 2 lembar

Output:

Piagam

Waktu:
30 Hari

9 REKOMENDASI TANDA DAFTAR TEMPAT IBADAH TRIDHARMA (TTTD)

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan dari pengurus Tempat Ibadah Tridharma (TTTD)

2. Melampirkan surat rekomendasi/pengantar dari Pusat Perhimpunan Tempat Ibadah Tridharma (PTTD) provinsi/kab/kota setempat

3. Melampirkan foto copy Akte Notaris dan Foto copy pengesahan dari Kemerkumham

4. Melampirkan Foto Copy Surat Keterangan Domisili dari Lurah/ Kepala Desa setempat.

5. Melampirkan Susunan Pengurus Yayasan

6. Melampirkan foto copy KTP seluruh Pembina, Pengawas dan Pengurus beragama Buddha

7. Melampirkan Pas Foto terbaru Ketua organisasi ukuran 4 X 6 sebanyak 2 lembar

Output:
Surat Rekomendasi

Waktu:
3 Hari

10 REKOMENDASI HAK MILIK (HM) TANAH TEMPAT IBADAH

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan Rekomendasi

2. Melampirkan foto copy Akte Notaris dan Foto copy pengesahan dari Kemerkumham

3. Melampirkan Susunan Pengurus

4. Foto Copy Surat keterangan tanah

5. Foto Copy Surat Penunjukan dai BPN Pusat

6. Foto Copy Tanda Daftar Tempat Ibadah

7. Foto Copy Tanda Daftar Organisasi/Yayasan/Lembaga

Output:
Surat Rekomendasi

Waktu:
3 Hari

11 REKOMENDASI KEGIATAN KEAGAMAAN

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan Rekomendasi

2. Melampirkan foto copy Akte Notaris dan Foto copy pengesahan dari Kemerkumham

3. Melampirkan Susunan Pengurus

4. Foto Copy Tanda Daftar Organisasi/Yayasan/Lembaga

5. Jadwal Kegiatan

Output:
Surat Rekomendasi

Waktu:
3 Hari

12 REKOMENDASI BANTUAN

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan Rekomendasi

2. Melampirkan Susunan Pengurus

3. Rincian Anggaran Biaya

4. Foto Copy Rekening organisasi

Output:
Surat Rekomendasi

Waktu:
3 Hari

13 REKOMENDASI PEMEBERASAN BEA MASUK BARANG UNTUK KEAGAMAAN