



**KANWIL KEMENTERIAN AGAMA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jl. Singoranjagara No. 5 Semarang, Phone: 024 - 8412547, Fax: 024 - 8315418



1411

**STANDAR  
PELAYANAN DAN PERSYARATAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH**

# Pelayanan PENDIDIKAN MADRASAH



**Drs. H. Farhani, SH, MM**

Kepala Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah

- Output:  
Layanan konsultasi

#### KONSULTASI PIP

- Syarat-Syarat:  
Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:  
Layanan konsultasi

#### KONSULTASI BOP RA

- Syarat-Syarat:  
Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:  
Layanan konsultasi

#### E. SEKSI KELEMBAGAAN

##### LEGALISIR IJAZAH

- Syarat-Syarat:
  1. Mengisi formulir legalisir dan surat pernyataan mutlak dari ybs.
  2. surat kuasa apabila diwakilkan
  3. Ijazah Asli
- Output:  
Ijazah di legalisir Pejabat
- Waktu:  
1 Hari

Untuk ijazah PGA dan madrasah yang sudah tutup, Ijazah MA untuk kerja di luar negeri, Ijazah lainnya yang berasal dari Provinsi yang berbeda

##### PENGGANTI IJAZAH HILANG

- Syarat-Syarat:
  1. Mengisi formulir,
  2. surat pernyataan mutlak,
  3. foto kopi Ijazah,
  4. kopian legger nilai,
  5. kopian buku induk,
  6. laporan kehilangan dari kepolisian,
  7. surat pengantar dari madrasah
- Output:  
Surat keterangan pengganti
- Waktu:  
1 Hari

c. Rencana Anggaran Biaya (RAB);

d. Gambar;

e. Foto copy;

f. Sertifikat Tanah;

g. Foto lokasi

• Output:

Surat Rekomendasi Proposal Bantuan SBSN

• Waktu:

3 Hari

#### D. SEKSI KESISWAAN

##### REKOMENDASI PINDAH SEKOLAH/MADRASAH MI, MTS DAN MA ANTAR PROVINSI

- Syarat-Syarat:
  - a. Surat Permohonan Pindah dari Orang Tua ke madrasah asal
  - b. Surat Permohonan pindah dari madrasah asal ke Kemenag Kab/Kota
  - c. Surat Permohonan pindah dari Kemenag Kab/Kota ke Kanwil Kemenag
  - d. Fotocopy Raport Ybs
- Output:  
Surat Rekomendasi Pindah
- Waktu:  
3 Hari

##### LEGALISASI PIAGAM PENGHARGAAN PEMENANG LOMBA

- Syarat-Syarat:  
Piagam penghargaan asli dan foto copy
- Output:  
Terlegalisir nya Fc piagam penghargaan
- Waktu:  
1 Hari

##### REKOMENDASI KEGIATAN SISWA

- Syarat-Syarat:
  - a. Proposal Kegiatan Panitia
  - b. Surat permohonan Kegiatan dari Kemenag Kab/Kota
- Output:  
Surat Rekomendasi Kegiatan Siswa
- Waktu:  
3 Hari

##### KONSULTASI BOS

- Syarat-Syarat:  
Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan

## A. SEKSI KURIKULUM

### PENGESAHAN DOKUMEN KURIKULUM MA

- Syarat-Syarat:
  - a. Surat Permohonan;
  - b. Halaman Pengesahan Dokumen Kankemenag Kab/Kota;
  - c. Kelengkapan berkas Dokumen Kurikulum;
  - d. Kelayakan Dokumen.
- Output:
  - Surat Keterangan
  - Waktu:
    - 2 Bulan s.d Verifikasi

### PENGANTIAN BLANGKO IJAZAH KARENA KURANG, RUSAK, DAN SALAH TULIS

- Syarat-Syarat:
  - a. Surat Permohonan dari Kankemenag Kab/Kota;
  - b. Lampiran Surat Permohonan dari Madrasah;
  - c. Lampiran Data Pendukung;
  - d. Fisik Blangko Ijazah yang salah tulis/rusak
- Output:
  - Surat Keterangan
  - Waktu:
    - 3 Hari

### KONSULTASI TERKAIT KURIKULUM DAN EVALUASI DI MADRASAH

- Syarat-Syarat:
  - Surat permohonan dan/ atau yang bersangkutan datang langsung membawa dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:
  - Layanan Konsultasi

## B. SEKSI PTK

### REKOMENDASI MUTASI GURU

- Syarat-Syarat:
  - a. Surat Pengant3sah asal
  - b. Perseutujuan madrasah yang dituju
  - c. Analisis Beban Kerja Guru
  - d. SKP 2 Tahun terakhir
  - e. Sertifikat Pendidik

- Output:
  - Surat Rekomendasi
- Waktu:
  - 3 Hari (s/d Pemeriksaan Berkas)

### REKOMENDASI USULAN PENGAWAS

- Syarat-Syarat:
  - a. Foto copy Karpeg
  - b. Foto copy SK CPNS
  - c. Foto copy SK PNS
  - d. Foto copy SK terakhir minimal III/c
  - e. Foto copy Ijazah S1
  - f. Foto copy Surat Tanda Lulus Ujian Calon Pengawas
  - g. Foto copy Surat Tanda Tamat Diklat Pengawas
  - h. SKP 2 tahun terakhir
- Output:
  - Surat Rekomendasi
  - Waktu:
    - 3 Hari (s/d Pemeriksaan Berkas)

### REKOMENDASI PENGANGKATAN KAMAD SWASTA

- Syarat-Syarat:
  - a. Foto copy sertifikat ijin pendirian madrasah dan akreditasi madrasah. Dalam hal ajuan pendirian madrasah baru, ajuan kepala madrasah disertakan dalam ajuan pendirian madrasah dan memenuhi ketentuan pengangkatan kepala madrasah;
  - b. Foto copy sertifikat pendidik;
  - c. Foto copy ijazah minimal S-1 atau D-IV;
  - d. Foto copy sertifikat diklat calon kepala madrasah bagi yang memiliki;
  - e. Foto copy SK Pengangkatan awal sebagai guru;
  - f. Foto copy SK Pengangkatan sebagai guru tetap dari yayasan/lembaga penyelenggara madrasah;
  - g. Surat Keterangan persetujuan dari pimpinan yayasan atau organisasi penyelenggara pendidikan madrasah.
  - h. Bagi calon kepala madrasah swasta yang berstatus Pegawai Negeri Sipil, dengan melampirkan tambahan persyaratan sebagai berikut:
    - 1) Foto copy identitas bagi PNS Kementerian Agama.
    - 2) SKP dua tahun terakhir dengan nilai minimal baik;
    - 3) Foto copy SK kenaikan pangkat terakhir
    - 4) Surat Keterangan pengalaman manajerial dari madrasah asal dibuktikan dengan SK Pengangkatan Kepala bagi yang pernah menjabat kepala madrasah.
- Output:
  - Surat Rekomendasi
  - Waktu:
    - 3 Hari

### PENILAIAN SKP GURU DAN KEPALA MAN

- Syarat-Syarat:
  - Usulan penilaian SKP guru dan Kepala MAN
- Output:
  - SKP Guru dan Kepala MAN di tandatangan Kabid (Untuk Guru) dan Kabid dg Ka. Kanwil (Utk Kamad)
- Waktu:
  - 14 Hari Kerja

### KONSULTASI APLIKASI SIMPATIKA

- Syarat-Syarat:
  - Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:
  - Layanan Konsultasi

### KONSULTASI PEMBAYARAN TPPG

- Syarat-Syarat:
  - Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:
  - Layanan Konsultasi

### KONSULTASI PEMBAYARAN TUNJANGAN INSENTIF GBPNIS

- Syarat-Syarat:
  - Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:
  - Layanan Konsultasi

### KONSULTASI PEMBAYARAN TUKIN GURU

- Syarat-Syarat:
  - Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan
- Output:
  - Layanan Konsultasi

## C. SEKSI SARANA DAN PRASARANA

### REKOMENDASI BANTUAN SBSN

- Syarat-Syarat:
  - a. Surat Permohonan Rekomendasi;
  - b. Term of Reference (TOR) ;