

2. Kanwil Kementerian Agama melakukan pemeriksaan administrasi terhadap permohonan izin
3. Untuk permohonan izin yang telah memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud, Kanwil Kemnag memberikan tanda bukti penerimaan permohonan izin kepada penyelenggara
4. Dalam hal permohonan izin belum memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud, Kanwil Kemnag mengembalikan permohonan izin
5. Berdasarkan hasil koordinasi tidak terdapat permasalahan, Kanwil Kemnag memberikan izin paling lama 4 hari

Output:

Surat Rekomendasi Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan

Waktu:

Maksimal 4 hari kerja

● **PERMOHONAN PENCERAMAH AGAMA**

Syarat-Syarat:

1. Surat Permohonan penceramah yang memuat paling sedikit :
 - Tujuan dan sifar kegiatan
 - Tempat dan waktu penyelenggaraan
 - Jumlah peserta atau undangan
 - Penanggung jawab kegiatan
 - Materi
2. Kanwil Kementerian Agama melakukan pemeriksaan administrasi terhadap surat permohonan penceramah
3. Untuk permohonan penceramah yang telah memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud, Kanwil Kemnag memberikan tanda bukti penerimaan
4. Kanwil Kemnag memberikan surat jawaban permohonan penceramah paling lama 3 hari

Output:

Surat jawaban permohonan penceramah/ surat Tugas

Waktu:

Maksimal 3 hari kerja

● **PERMOHONAN PEMBENTUKAN TIM PENETAPAN KESEIMBANGAN NILAI DAN MANFAAT HARTA BENDA WAKAF**

Syarat-Syarat:

1. Surat permohonan Kepala Kan Kemnag
2. Lampiran Calon anggota Tim

Output:

SK Kepala Kanwil

Waktu:

Maksimal 5 hari kerja



Drs. H. Farhani, SH, MM
Kepala Kanwil Kementerian Agama
Provinsi Jawa Tengah

● **IJIN PERUBAHAN STATUS/TUKAR MENUKAR HARTA BENDA WAKAF**

Syarat-Syarat:

1. Permohonan Nadzir
2. Copy AIW/APAIW/Saliran/AIW/Saliran APAIW
3. Copy Surat Pengesahan Nadzir
4. Surat perjanjian tukar menukar nadzir dengan pihak penukar
5. Copy identitas nadzir dan pihak penukar
6. Copy sertifikat wakaf dan sertifikat atau bukti kepemilikan lain yang sah harta benda penukar
7. Copy akte pendirian/surat jin organisasi/badan hukum pihak penukar organisasi/badan hukum
8. Rencana tata ruang wilayah/rencana detail tat ruang/ penetapan lokasi/rekomendasi tat ruang
9. SKKepala Kemnag tentang Penetapan Keseimbangan Nilai Harta Benda Wakaf dan Harta Benda Penukar

Output:

Ijin Perubahan Status/Tukar Menukar Harta Benda Wakaf

Waktu:

10 hari kerja sejak menerima persetujuan dari BWI

● **IZIN PEMBENTUKAN LAZ BERSKALA KAB./KOTA**

Syarat-Syarat:

1. Izin Pembentukan LAZ dilakukan dengan mengajukan permohonan tertulis
2. Permohonan tertulis diajukan oleh pimpinan organisasi kemasyarakatan Slam dengan melampirkan :
 - a. Anggaran dasar organisasi
 - b. Surat keterangan terdaftar sebagai organisasi kemasyarakatan dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang dalam negeri
 - c. Surat keputusan pengesahan sebagai badan hukum dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia
 - d. Surat Rekomendasi dari BAZNAS
 - e. Susunan dan pernyataan kesediaan sebagai pengawas syariat
 - f. Surat pernyataan bersedia di audit syariat dan keuangan secara berkala
 - g. Program pendayagunaan zakat bagi kesejahteraan umat

Output:

Tertentuknya LAZ Kab/Kota sesuai dengan peraturan perundang-undang an yang berlaku

Waktu:

Maksimal 15 hari kerja



**KANWIL KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH**

Jl. Sengsemangraja No. 5 Semarang, Phone: 024 - 8412547/ Fax: 024 - 8315418



**Pelayanan
PAIS dan
PENAIKSZAWA**

**STANDAR PELAYANAN DAN PERSYARATAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH**

A. SEKSI PAUD/TK

REKOMENDASI USULAN PENGAWAS

Syarat-Syarat:

- Foto copy Karpeg
- Foto copy SK CPNS
- Foto copy SK PNS
- Foto copy SK terakhir minimal III/c
- Foto copy Ijazah S1
- Foto copy Surat Tanda Lulus Ujian Calon Pengawas
- Foto copy Surat Tanda Tamat Diklat Pengawas
- SKP 2 tahun terakhir

Output:

Surat Rekomendasi Usulan Pengawas

B. SEKSI SD/SDLB

REKOMENDASI MUTASI GURU

Syarat-Syarat:

- Surat Pengantar dari Kankemenag Kab/Kota
- Permohonan mutasi dari ybs
- Perseutujuan Kankemenag Kab/Kota asal
- Perseutujuan Kankemenag Kab/Kota yang dituju
- Perseutujuan sekolah asal
- Perseutujuan sekolah yang dituju
- Analisis Beban Kerja Guru
- SKP 2 Tahun terakhir
- Sertifikat Pendidik

Output:

Surat Rekomendasi Mutasi Layanan Internal ke Subbag UP

LEGALISASI PIAGAM PENGHARGAAN PEMENANG LOMBA

Syarat-Syarat:

Piagam penghargaan asli dan foto copy

Output:

Terlegalisasi nya Fc piagam penghargaan

C. SEKSI SMP/SMP/LB

LEGALISASI PIAGAM PENGHARGAAN PEMENANG LOMBA

Syarat-Syarat:

Piagam penghargaan asli dan foto copy

Output:
Terlegalisasi nya Fc piagam penghargaan

D. SEKSI SMA/SMALB/SMK

LEGALISASI PIAGAM PENGHARGAAN PEMENANG LOMBA

Syarat-Syarat:

Piagam penghargaan asli dan foto copy

Output:

Terlegalisasi nya Fc piagam penghargaan

E. SEKSI SISTEM INFORMASI

KONSULTASI APLIKASI SIMPATIKA

Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan

Output:

Layanan Konsultasi
Konsultasi Aplikasi SIMPATIKA

KONSULTASI PEMBAYARAN TPG

Syarat-Syarat:

Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan

Output:

Layanan Konsultasi
Konsultasi Pembayaran TPG

KONSULTASI USUL INPASSING GBPNIS

Syarat-Syarat:

Surat permohonan dan/atau yang bersangkutan datang langsung dengan membawa data/dokumen terkait hal-hal yang akan dikonsultasikan

Output:

Layanan Konsultasi
Konsultasi usul Inpassing GBPNIS

PELAYANAN PENYULUHAN AGAMA ISLAM

Syarat-Syarat:

- Permohonan izin yang memuat paling sedikit :
 - Tujuan dan sifat kegiatan
 - Tempat dan waktu penyelenggaraan
 - Jumlah peserta atau undangan
 - Penangguna jawab kegiatan
 - Daftar susunan panitia penyelenggara
 - Perseutujuan dari penanggung jawab tempat kegiatan
 - Rekomendasi dari Instansi atau Organisasi terkait
 - Pernyataan tertulis dari penyelenggaraan yang menyatakan kegiatan yang dilakukan tidak bertentangan dengan norma agama, norma kesusilaan atau kesopanan dan ketentuan perundang-undangan
- Kanwil Kementerian Agama melakukan pemeriksaan administrasi terhadap permohonan izin
- Untuk permohonan izin yang telah memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud, Kanwil Kemnag memberikan tanda bukti penerimaan permohonan izin kepada penyelenggara
- Dalam hal permohonan izin belum memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud, Kanwil Kemnag mengembalikan permohonan izin
- Berdasarkan hasil koordinasi tidak terdapat permasalahan, Kanwil Kemnag memberikan izin paling lama 4 hari

Output:

Surat Rekomendasi Penyelenggaraan kegiatan Keagamaan

Waktu:

Maksimal 3 hari kerja

PELAYANAN REKOMENDASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEAGAMAAN

Syarat-Syarat:

- Permohonan izin yang memuat paling sedikit :
 - Tujuan dan sifat kegiatan
 - Tempat dan waktu penyelenggaraan
 - Jumlah peserta atau undangan
 - Penangguna jawab kegiatan
 - Daftar susunan panitia penyelenggara
 - Perseutujuan dari penanggung jawab tempat kegiatan
 - Rekomendasi dari Instansi atau Organisasi terkait
 - Pernyataan tertulis dari penyelenggaraan yang menyatakan kegiatan yang dilakukan tidak bertentangan dengan norma agama, norma kesusilaan atau kesopanan dan ketentuan perundang-undangan



"Shafika yang Syantik"
Bangun Ruang PPS Keman, Litbang