

• PELAYANAN SURAT PENGANTAR DUPAK (GOL IV)

Syarat-Syarat:

- Surat Pengantar dari Kemendag Kab/Kota
- Berkas Kepegawaian yang terdiri dari :
 - SK Kenaikan Pangkat Terakhir
 - PAK Lama
 - PAK Baru (Asli)
 - SKP 2 Tahun Terakhir
 - Karpeg
- Daftar Usulan Kenaikan Pangkat (DUPAK)
- Bukti Fisik usulan DUPAK (cukup ditunjukkan saja)

Keterangan:

Berkas Bukti Fisik Tidak Perlu Ditinggal, Krm Akan Diwawa Ybs Sendiri Ke Jakarta

Waktu:

Non ODS

• PELAYANAN SURAT PENGANTAR KENAIKAN PANGKAT (GOL IV)

Syarat-Syarat:

KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO)

- Surat Pengantar dari Kemendag Kab/Kota
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- SK Jabatan Fungsional Umum (JFU/Pelaksana)
- SKP 2 Tahun Terakhir
- Karpeg

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (STRUKTURAL)

- Surat Pengantar dari Kemendag Kab/Kota
- SK Pangkat Terakhir
- SK Mutasi Jabatan Terakhir
- Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)
- SK Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan
- SKP 2 Tahun Terakhir
- Karpeg

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (JABATAN FUNGSIONAL TERENTUJ)

- Surat Pengantar dari Kemendag Kab/Kota
- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- PAK Lama
- PAK Baru (Asli)
- SKP 2 Tahun Terakhir
- Karpeg

Keterangan:

Utk Pelayanan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat (Gol Iv) Diperuntukkan Bagi Yang Akan Mengusulkan Sendiri Kenaikan Pangkatnya Ke Jakarta

Waktu:

Non ODS



• PELAYANAN PENDAFTARAN (PENYERAHAN BERKAS) CPNS

Syarat-Syarat:

- Lamaran ditujukan kepada Menteri Agama RI, diberi tanggal sesuai dengan tanggal pelamar mendaftar online dan dibubuhkan materai Rp. 6.000,- serta ditanda tangani
- Print out tanda bukti pendaftaran SSCN BKN online Tahun 2018
- Fotocopi ijazah dan transkrip nilai terakhir sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan yang telah dilegalisir oleh pelabot yang berwenang
- Bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri atau Lembaga Pendidikan Luar Negeri, harus melampirkan Surat Keputusan Penetapan dan Penyetaraan hasil penilaian ijazah lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dari Kementerian Riset dan Dikti atau Kementerian Agama sesuai dengan kewenangannya
- Fotocopi bukti perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi terakreditasi dalam BAN-PT pada saat kelulusan
- Pastfoto berwarna terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar
- Fotokopi KTP/ Surat Keterangan KTP Sementara yang masih berlaku dari pelabot yang berwenang
- Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
- Surat pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- Bebas Narkoba
- Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- siap ditempatkan diseluruh Unit Kerja Kementerian Agama

• PELAYANAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

Syarat-Syarat:

- SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir

Waktu:

Non ODS

Keterangan:

Penentuan Ods/Non ODS, Sementara Kami Simpulkan seperti itu.



KANWIL KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH

Jl. Seliranganparaga No. 5 Semarang, Phone: 024 - 8412547, Fax: 024 - 8315418

PELAYANAN SUBBAG ORTALA DAN KEPEGAWAIAN

STANDAR PELAYANAN DAN PERSYARATAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH



- **PELAYANAN IZIN BELAJAR S1**

Syarat-Syarat:

- a. Surat Pengantar & Rekomendasi dari Kemnag Kab/Kota
- b. Surat Permohonan dari yang bersangkutan
- c. SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
- d. Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi
- e. Jadwal Kuliah
- f. SK / Sertifikat Akreditasi BAN PT & harus terakreditasi "B"
- g. SKP 2 Tahun terakhir

Waktu:
Non ODS

- **PELAYANAN TUGAS BELAJAR S1**

Syarat-Syarat:

- a. Surat Pengantar & Rekomendasi dari Kemnag Kab/Kota
- b. Surat Permohonan dari yang bersangkutan
- c. SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
- d. Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi
- e. Jadwal Kuliah
- f. SK/ Sertifikat Akreditasi BAN PT & harus terakreditasi "B"
- g. SKP 2 Tahun Terakhir
- h. Surat dari Sponsor (Penanggung biaya Tugas Belajar)

Waktu:
Non ODS

- **PELAYANAN KONSULTASI KEPEGAWAIAN**

Syarat-Syarat:

Surat Permohonan
Waktu:
1 Hari

- **PELAYANAN LEGALISIR DOKUMEN KEPEGAWAIAN**

Syarat-Syarat:

- a. Dokumen Asli
- b. Dokumen Fotocopy

Waktu:
1 Hari

- **PELAYANAN CUTI PEGAWAI**

Syarat-Syarat:

- a. Mengisi Blanko Cuti, yang telah di ACC Atasan Langsung dan Kabag TU
- b. Melampirkan Surat Dokter (bagi yang Cuti Sakit)
- c. Melampirkan Surat Jadwal Keberangkatan Haji/Ummroh (bagi yang mengambil Cuti Besar)

Waktu:
Non ODS

- **PELAYANAN USULAN PENSIUN**

Syarat-Syarat:

- a. Pengantar dari Unit Kerja / Eselon II yang bersangkutan

- a. Surat Permohonan dari PNS/Janda/Duda yang bersangkutan
- b. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) sesuai format
- c. FC SK CPNS (legalisir Pejabat berwenang)
- d. FC SK PNS (legalisir Pejabat berwenang)
- e. FC SK PNS (legalisir Pejabat berwenang)
- f. FC SK KP Terakhir (legalisir Pejabat berwenang)
- g. Daftar Susunan Keluarga (legalisir Camat setempat)
- h. FC Surat Nikah (legalisir Camat setempat/Kepala KUA)
- i. FC Akta Kelahiran Anak (legalisir Camat setempat)
- j. Surat Pernyataan Tidak Pinjam / Telah mengembalikan Barang Milik Negara (BMN) (sesuai format, khusus untuk Pejabat FC Karpeg (legalisir Pejabat berwenang)
- k. FC SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) (legalisir Pejabat berwenang)
- l. Pas Photo Berwarna ukuran 3 x 4

- **UNTUK USUL KENAIKAN PANGKAT PENGABDIAN**

Syarat-Syarat:

- a. SKP 1 Tahun Terakhir
- b. Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang dan berat (sesuai format)

GOL IV

Proses usulan Pensiun setelah surat pengantar Jadi. Berkas harus dibawa ke Biro dan diproses ke BKN Jakarta (untuk pemrosesan Persetujuan Teknis) setelah Pertek turun, kembali ke Biro untuk dicetak SK

GOL III

Setelah Surat Pengantar turun, dibawa ke BKN Kanreg I Yogya (untuk pemrosesan Persetujuan Teknis) setelah Pertek turun, kembali ke Kanwil untuk dicetak SK

Waktu:
Non ODS

- **PELAYANAN PERPANJANGAN IZIN BELAJAR S1**

Syarat-Syarat:

- a. Surat Pengantar dan Rekomendasi dari Kemnag Kab/Kota
- b. Surat Permohonan dari yang bersangkutan
- c. SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
- d. Surat Keterangan dari Perguruan

Tinggi, terkait perkuliahan yg blm selesai dan membutuhkan berapa

semester lagi

- a. Jadwal Kuliah
- b. SK / Sertifikat Akreditasi BAN PT & harus terakreditasi "B"
- c. SKP 2 Tahun Terakhir

Waktu:
Non ODS

- **PELAYANAN PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR S1**

Syarat-Syarat:

- a. Surat Pengantar dan Rekomendasi dari Kemnag Kab/Kota
- b. Surat Permohonan dari yang bersangkutan
- c. SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat Terakhir
- d. Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi, terkait perkuliahan yg blm selesai dan membutuhkan berapa semester lagi
- e. Jadwal Kuliah
- f. SK / Sertifikat Akreditasi BAN PT & harus terakreditasi "B"
- g. SKP 2 Tahun Terakhir
- h. Surat dari Sponsor (Penanggung biaya Tugas Belajar)

Waktu:
Non ODS

- **PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT**

KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO)

- a. Surat Pengantar dari Kemnag Kab/Kota
- b. SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- c. SK Jabatan Fungsional Umum (JFU/pelaksana)
- d. SKP 2 Tahun Terakhir
- e. Karpeg

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (STRUKTURAL)

- a. Surat Pengantar dari Kemnag Kab/Kota
- b. SK Pangkat Terakhir
- c. SK Mutasi Jabatan Terakhir
- d. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan SuratPernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)
- e. SK Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan
- f. SKP 2 Tahun Terakhir
- g. Karpeg

KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (JABATAN FUNSIONAL TERTENTU)

- a. Surat Pengantar dari Kemnag Kab/Kota
- b. SK Kenaikan Pangkat Terakhir
- c. PAK Lama
- d. PAK Baru (Asli)
- e. SKP 2 Tahun Terakhir
- f. Karpeg

Waktu:
Non ODS

