

**AREA VI**

**PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK**

1. **BUDAYA PELAYANAN PRIMA**
2. **Inovasi Pelayanan**

**KANWIL KEMENTERIAN AGAMA**

 **PROVINSI JAWA TENGAH**

**Inovasi Pelayanan**

Pelayanan pada Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah telah melakukan banyak inovasi untuk memudahkan masyarakat mendapat pelayanan dengan lebih cepat dan lebih mudah.

Inovasi Pelayanan yang dimiliki Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah antara lain :

Aplikasi Eksternal Kementerian Agama, yang ada di Kanwil Kemenag Jateng:

1. Nama: Aplikasi PTSP

Kegunaan:

1. Untuk menggantikan pelayanan manual ke dalam pelayanan digital yang terintegrasi secara sistematis dan terstruktur sehingga lebih cepat, karena memangkas proses dan lebih mudah.
2. Pengguna Layanan dapat mengakses layanan secara online sehingga masyarakat bisa mengajukan permohonan kapan saja dan dimana saja.
* Cara mengajukan permohonan secara online :
1. Buka web Jateng.kemenag.go.id
2. Klik tombol menu di kanan atas
3. Klik menu aplikasi
4. Pilih layanan yang diinginkan yang siap kami layani
5. Upload syarat yang diperlukan
6. Masukkan nama lengkap dan nomor whatsaap
7. Masukkan kode OTP yang dimasukkan melalui Whatsaap
8. Selesai pengguna layanan mendapat nomor resi, dan silahkan mengirim berkas fisik sesuai alamat pada web.
* Masyarakat juga dapat mengawal proses pengajuan secara online dan realtime melalui website trackptsp.online. Caranya :
1. Buka Web trackptsp.online
2. Masukkan nomor resi yang didapatkan
3. Akan muncul proses yang telah dikerjakan
* Back Office akan mendapatkan notofikasi melalui whatsaap, dan muncul pengajuan yang harus segera diproses secara realtime. Setiap langkah yang dilakukan oleh Back Office akan dapat dipantau oleh masyarakat melalui webtracking, sehingga memudahkan masyarakat untuk mengunduh/ mencetak hasil output kapan saja dan darimana saja tanpa perlu datang dan mengambil ke kantor.
* Menu didalamnya: Semua jenis pelayanan di PTSP

Alamat: <https://jateng.kemenag.go.id/> (didalam menu Aplikasi)

1. Nama: Tata Persuratan Elektronik

Deskripsi: Digitalisasi tata persuratan, dengan system digitalisasi ini maka surat masuk akan langsung diterima dan dibaca oleh pejabat yang berwenang untuk segera didisposisi dan diteruskan secara elektronik pula ke unit kerja terkait dan dilaksanakan/ ditindklanjuti segera oleh ASN pelaksana.

Demikian pula surat keluar yang ditulis oleh pelaksana akan dibaca langsung dan dikoreksi atau diteruskan ke pejabat diatasnya dan jika disetujui dapat dibaca dan ditandatangani langsung oleh Kakanwil/Kabag TU.

Alamat: https://kanwiljateng.app/auth/login