

**DAFTAR REVIU DAN EVALUASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2020**

NO	PELAKSANA	No SOP	NAMA SOP	HASIL EVALUASI/REVIU PERBAIKAN SOP
1	Subbag Perencanaan Data dan Informasi	1	SOP Pengelolaan Data Dan Informasi	Menyesuaikan Subbag Kepegawaian bba Hukum
2	Subbag Keuangan dan BMN	1	SOP Pembayaran UP Dengan Mekanisme Non Tunai	Sesuai
3	Subbag Keuangan dan BMN	2	SOP Pembayaran LS Bendahara Dengan Mekanisme Non Tunai	Sesuai
4	Subbag Keuangan dan BMN	3	SOP Standar Operasional Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan	Sesuai
5	Subbag Keuangan dan BMN	4	SOP Pelayanan Permohonan Penghapusan BMN Yang Hilang Dari UAKPB	Sesuai
6	Subbag Keuangan dan BMN	5	SOP Pelayanan Surat Kuasa Sertifikat Tanah	Sesuai
7	Subbag Keuangan dan BMN	6	SOP Penyusunan Laporan Keuangan SIMAK BMN Tingkat UAPPB-W	Sesuai
8	Subbag Keuangan dan BMN	7	SOP Pelayanan Permohonan Pemindahtanganan BMN Tingkat UAPPB-W	Sesuai
9	Subbag Keuangan dan BMN	8	SOP Pelayan permohonan Pemanfaatan BMN Tingkat UAPPB-W	Sesuai
10	Subbag Keuangan dan BMN	9	SOP Pelayanan Permohonan Penghapusan BMN Tingkat UAPPB-W	Sesuai
11	Subbag Keuangan dan BMN	10	SOP Pelayanan Permohonan Penetapan Status Penggunaan BMN Tingkat UAPPB-W	Sesuai
12	Subbag Keuangan dan BMN	11	SOP Mekanisme Pembayaran Gaji, Tunjangan Kinerja dan Uang Makan	Sesuai
13	Kepegawaian dan Hukum	1	SOP Pelayanan Pembuatan KARIS/KARSU	Sesuai
14	Kepegawaian dan Hukum	2	SOP Pelayanan Pembuatan Kartu Pegawai	Sesuai
15	Kepegawaian dan Hukum	3	SOP Pelayanan Pembuatan Kartu Pegawai Elektronik	Sesuai
16	Kepegawaian dan Hukum	4	SOP Pengelohan Data SIMPEG	Sesuai
17	Kepegawaian dan Hukum	5	SOP Pelayanan Pembuatan Kartu TASPEN	Sesuai
18	Kepegawaian dan Hukum	6	SOP Pembuatan Pengantar Cuti Diluar Tanggungan Negara	Sesuai

19	Kepegawaian dan Hukum	7	SOP Pelayanan Surat Ijin Cuti (Tahunan, Bersalin, Besar, Sakit atau Alasan Penting)	Sesuai
20	Kepegawaian dan Hukum	8	SOP Pembuatan Surat Persetujuan Mutasi Antar Instansi	Sesuai
21	Kepegawaian dan Hukum	9	SOP Pelayanan Masa Persiapan Pensiun	Sesuai
22	Kepegawaian dan Hukum	10	SOP Pelayanan Kenaikan Pangkat Reguler dan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Sesuai
23	Kepegawaian dan Hukum	11	SOP Pelayanan Kenaikan Pangkat Pilihan	Sesuai
24	Kepegawaian dan Hukum	12	SOP Pembuatan SK Pemberhentian Dengan Hormat PNS dengan Hak Pensiun dan Janda/Duda	Sesuai
25	Kepegawaian dan Hukum	13	SOP Pembuatan SK Pengangkatan CPNS menjadi PNS (Penegerian)	Sesuai
26	Kepegawaian dan Hukum	14	SOP Pembuatan SK Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional	Sesuai
27	Kepegawaian dan Hukum	15	SOP Pembuatan Surat Pengantar Kenaikan Pangkat Aumerta dan Uang Duka	Sesuai
28	Kepegawaian dan Hukum	16	SOP Pembuatan SK Pengangkatan CPNS Lebih dari Dua Tahun	Sesuai
29	Kepegawaian dan Hukum	17	SOP Pembuatan Surat Pengantar Pindah Penetapan Alamat Pensiun ke Tempat Kelahiran Atas Beban Negara	Sesuai
30	Kepegawaian dan Hukum	18	SOP Pelayanan Pembemertan Dengan Hormat Atas Permintaan Kondisi	Sesuai
31	Kepegawaian dan Hukum	19	SOP Pelayanan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Sesuai
32	Kepegawaian dan Hukum	20	SOP Pembuatan SK Tugas dan Ijin Belajar S.1	Sesuai
33	Kepegawaian dan Hukum	21	SOP Pembuatan Surat Pengantar Pembebasan Sementara dari Jabatan Fungsional	Sesuai
34	Kepegawaian dan Hukum	22	SOP Pembuatan Surat Pengantar Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Tertentu	Sesuai
35	Kepegawaian dan Hukum	23	SOP Pelayanan Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional	Sesuai
36	Kepegawaian dan Hukum	24	SOP Penyusunan Data Peserta PKN, PKA dan PKP	Sesuai
37	Kepegawaian dan Hukum	25	SOP Pelayanan Rekomendasi Ijin dan Tugas Belajar S2 dan S3	Sesuai
38	Kepegawaian dan Hukum	26	SOP Penyelenggaraan Ujian Dinas	Sesuai

39	Kepegawaian dan Hukum	27	SOP Penyelenggaraan UPKP (Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat)	Sesuai
40	Kepegawaian dan Hukum	28	SOP Penyusunan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Guru	Sesuai
41	Kepegawaian dan Hukum	29	SOP Penyusunan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas	Sesuai
42	Kepegawaian dan Hukum	30	SOP Penyusunan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Penyuluh	Sesuai
43	Kepegawaian dan Hukum	31	SOP Penyusunan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Penghulu	Sesuai
44	Kepegawaian dan Hukum	32	SOP Surat Pengantar DUPAK Jabatan Fungsional Tertentu Administrasi	Sesuai
45	Kepegawaian dan Hukum	33	SOP Pembuatan Surat Persetujuan Mutasi Antar Kabupaten	Sesuai
46	Kepegawaian dan Hukum	34	SOP Pembuatan Surat Persetujuan Mutasi Antar Provinsi	Sesuai
47	Kepegawaian dan Hukum	35	SOP Penetapan Arsip Pengaduan Masyarakat/Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Sesuai
48	Kepegawaian dan Hukum	36	SOP Penelaahan Kasus Pengaduan Masyarakat/Pelanggaran Disiplin PNS	Sesuai
49	Kepegawaian dan Hukum	37	SOP Penyelidikan dan Pengumpulan Alat Bukti Kasus Pengaduan Masyarakat/Pelanggaran Disiplin PNS	Sesuai
50	Kepegawaian dan Hukum	38	SOP Pembuatan Surat Pembentukan Tim Pemeriksa (SPTP), Surat Perintah Melakukan Pemeriksaan (SPMP) dan Surat Panggilan Terperiksa (SPT)	Sesuai
51	Kepegawaian dan Hukum	39	SOP Pelaksanaan Pemeriksaan Dengan Berita Acara Pemeriksaan (BAP)	Sesuai
52	Kepegawaian dan Hukum	40	SOP Bantuan Hukum	Sesuai
53	Kepegawaian dan Hukum	41	SOP Penyiapan Bahan Aturan Perundang-undangan	Sesuai
54	Kepegawaian dan Hukum	42	SOP Sosialisasi Aturan Perundang-undangan	Sesuai
55	Kepegawaian dan Hukum	43	SOP Menghimpun Aturan Perundang-undangan	Sesuai
56	Ortala dan KUB	1	SOP Menghimpun Data Keagamaan dan KUB	Sesuai
57	Ortala dan KUB	2	SOP Menyiapkan bahan Kakanwil/Kabag TU untuk Pembinaan KUB	Sesuai
58	Ortala dan KUB	3	SOP Pembinaan KUB	Sesuai

59	Ortala dan KUB	4	SOP Koordinasi dengan FKUB Provinsi dan Kabupaten/Kota	Sesuai
60	Ortala dan KUB	5	SOP Koordinasi Lintas Sektoral terkait KUB	Sesuai
61	Ortala dan KUB	6	SOP Mengumpulkan dan menyiapkan Bahan-Bahan informasi tentang KUB melalui Internet/Media Massa	Sesuai
62	Ortala dan KUB	7	SOP Mengkoordinir Permintaan Rohaniawan	Sesuaikan dengan SOP Humas dan Umum
63	Ortala dan KUB	8	SOP Kegiatan Pelayanan Masyarakat Khonghucu	Sesuai
64	Subbag Umum dan Humas	1	SOP Permohonan Asmanan PTSP	sesuai
65	Subbag Umum dan Humas	2	SOP Pengelolaan Surat PTSP	sesuai
66	Subbag Umum dan Humas	3	SOP Konsultasi Layanan PTSP	sesuai
67	Subbag Umum dan Humas	4	SOP Tata Persuratan TU Pimpinan	sesuai
68	Subbag Umum dan Humas	5	SOP Menyiapkan Rohaniawan yang diperlukan Instansi lain	sesuai
69	Subbag Umum dan Humas	6	SOP Memberi Bimbingan Teknis tentang Kehumasan pada Jajaran Kemenag Kab/Kota	sesuai
70	Subbag Umum dan Humas	7	SOP Editing Berita Website	sesuai
71	Subbag Umum dan Humas	8	SOP Konten Website Upload Berita Gambar	sesuai
72	Subbag Umum dan Humas	9	SOP Pengumpulan, Pengolahan dan Penyajian data lintas bidang/unit kerja provinsi	sesuai
73	Subbag Umum dan Humas	10	SOP Editing Berita untuk Website	sesuai
74	Subbag Umum dan Humas	11	SOP Melaksanakan Koordinasi dengan Bakohumas dan Lembaga Pemerintah Provinsi Instansi Vertikal dan Lembaga Lain yang terkait dengan Kegiatan Kanwil kemenag Prov. Jateng	sesuai
75	Subbag Umum dan Humas	12	SOP Publikasi Berita Webste dan Sosial Media	sesuai
76	Subbag Umum dan Humas	13	SOP Penyusunan Laporan Keuangan	sesuai
77	Subbag Umum dan Humas	14	SOP Pengajuan Pembayaran Langsung	sesuai
78	Subbag Umum dan Humas	15	SOP Konten Berita di Website dan Media Sosial	sesuai
79	Subbag Umum dan Humas	16	SOP Permohonan Layanan PTSP	sesuai
80	Subbag Umum dan Humas	17	SOP Pelayanan PTSP	sesuai
81	Subbag Umum dan Humas	18	SOP Pengelolaan Surat Masuk	sesuai
82	Subbag Umum dan Humas	19	SOP Permohonan Pelayanan Umum	sesuai
83	Pendidikan Madrasah	1	SOP Pengesahan KTSP Madrasah pada Seksi Kurikulum dan Evaluasi	Sesuai

84	Pendidikan Madrasah	2	SOP Pembuatan Surat Rekomendasi pada Program Kesiswaan	Sesuai e Surat Keluar
85	Pendidikan Madrasah	3	SOP Pembuatan Surat Rekoemndasi Pindah Sekolah/Madrasah pada Program Kesiswaan	Sesuai e Surat Keluar dan Masuk
86	Pendidikan Madrasah	4	SOP Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Sesuai
87	Pendidikan Madrasah	5	SOP Alur Permintaan Data Sarana dan Prasarana Madrasah	Sesuai e-Surat Keluar dan Masuk
88	Pendidikan Madrasah	6	SOP Alur Pemberian Bantuan Madrasah	Sesuai
89	Pendidikan Madrasah	7	SOP Pengadaan Alat Tulis Kantor	Sesuai
90	Pendidikan Madrasah	8	SOP Alur Pemberian Rekomendasi Bantuan	Sesuai e-Surat Keluar dan Masuk
91	Pendidikan Madrasah	9	SOP Legalisasi Ijazah	Sesuai
92	Pendidikan Madrasah	10	SOP Penegerian Madrasah Swasta	Sesuai
93	Pendidikan Madrasah	11	SOP Pengganti Ijazah Hilang/Rusak	Sesuai
94	Pendidikan Madrasah	12	SOP Pengganti Ijin Pendirian Madrasah Yang Hilang/Rusak	Sesuai
95	Pendidikan Madrasah	13	SOP Permohonan Ijin Operasional Pendirian Madrasah Swasta	Sesuai
96	Pendidikan Madrasah	14	SOP Permohonan Penutupan Madrasah Swasta	Sesuai
97	Pendidikan Madrasah	15	SOP Permohonan Surat Keterangan Ralat Ijazah	Sesuai
98	Pendidikan Madrasah	16	SOP Perubahan Izin Pendirian Madrasah	Sesuai
99	Pendidikan Madrasah	17	SOP Pelayanan Administrasi Surat Keluar	Sesuai e surat keluar
100	Pendidikan Madrasah	18	SOP Pelayanan Administrasi Surat Masuk	Sesuai e surat masuk
101	Pendidikan Madrasah	19	SOP Pelayanan Troubleshooting Permasalahan Simpatika	Sesuai e permasalahan simpatika
102	Pendidikan Madrasah	20	SOP Rekomendasi Mutasi Guru	Sesuai e guru
103	Pendidikan Madrasah	21	SOP Pelayanan Simpatika Untuk verval Ajuan Perubahan TMT Awal Mengajar	Sesuai e untuk verval ajuan perubahan tmt awal mengajar
104	Pendidikan Madrasah	22	SOP Pelayanan Simpatika Untuk Verval Ajuan Pemulihan NUPTK	Sesuai e untuk verval ajuan pemulihan nuptk
105	Pendidikan Madrasah	23	SOP Pelayanan Simpatika Untuk Verval Ajuan Akun Madrasah Baru	Sesuai e untuk verval ajuan akun madrasah baru
106	Pendidikan Madrasah	24	SOP Pengangkatan Kepala Madrasah Negeri	Sesuai e madrasah negeri
107	Pendidikan Madrasah	25	SOP Pengangkatan Pengawas Madrasah	Sesuai e madrasah

108	Pendidikan Madrasah	26	SOP Pengesahan SKP Kepala Madrasah Aliyah	Sesuai e kepala madrasah aliyah
109	Pendidikan Madrasah	27	SOP Pengesahan SKP Pengawas Madrasah	Sesuai e pengawas madrasah
110	Pendidikan Madrasah	28	SOP Penilaian Kinerja Kepala Madrasah (PKKM) Empat Tahunan	Sesuai e kepala madrasah pkkm empat tahunan
111	Pendidikan Madrasah	29	SOP Rekomendasi Pengangkatan Kepala MA Swasta	Sesuai e kepala ma swasta
112	Pendidikan Madrasah	30	SOP Rekomendasi Mutasi Pengawas Madrasah	Sesuai e pengawas madrasah
113	Bidang PD Pontren	1	SOP Ijazah Kesetaraan	Sesuai
114	Bidang PD Pontren	2	SOP Ijin Operasional Kesetaraan Ulya	Sesuai
115	Bidang PD Pontren	3	SOP Legalisasi Piagam Kejuaraan Santri	Alur melalui PTSP
116	Bidang PD Pontren	4	SOP Penerbitan SK	Sesuai
117	Bidang PD Pontren	5	SOP Pengelolaan Surat Keluar	Ganti e-Surat Keluar
118	Bidang PD Pontren	6	SOP Pengelolaan Surat Masuk	Ganti e-Surat Masuk
119	Bidang PD Pontren	7	SOP Rekomendasi Pendirian Ma'had Aly, PDF, Muadalah	Sesuai
120	Bidang PD Pontren	8	SOP Rekomendasi Santri Belajar ke Luar Negeri	Sesuai Alur melalui PTSP
121	Bidang PD Pontren	9	SOP Kegiatan Fullboard	Sesuai
122	Bidang PD Pontren	10	SOP Pencairan Anggaran	Mengikuti SOP di Subbag Keuangan
123	Bidang PD Pontren	11	SOP Perjalanan Dinas	Mengikuti SOP di Subbag Keuangan
124	Bidang PD Pontren	12	SOP Rapat Koordinasi	Sesuai
125	Bidang PD Pontren	13	SOP Rekomendasi Ijin Operasional Pondok Pesantren	Sesuai pengiriman berkas fisik melalui PTSP
126	Bidang PD Pontren	14	SOP Bantuan Pembangunan kepada Masyarakat	Sesuai DIPA, perlu atau tidak
127	Bidang PD Pontren	15	SOP Bantuan Rehab kepada Masyarakat	Sesuai DIPA, perlu atau tidak
128	Bidang PD Pontren	16	SOP Bantuan Belanja Modal kepada Masyarakat	Sesuai DIPA, perlu atau tidak
129	Bidang PD Pontren	17	SOP Ijin Operasional MDT Ulya	Sesuai
130	Bidang PD Pontren	18	SOP Rekomendasi Ijin Operasional MDT Al Jami'ah	Sesuai
131	Bidang PD Pontren	19	SOP Pengiriman Kafilah Tingkat Nasional	Sesuai
132	Bidang PD Pontren	20	SOP Penilaian Kinerja Pegawai	Mengikuti SOP Subbag Kepegawaian
133	Bidang PD Pontren	21	SOP Peminjaman Kendaraan Dinas	Mengikuti SOP Subbag Umum
134	Bidang PD Pontren	22	SOP Pengembalian Pinjaman Kendaraan Dinas	Mengikuti SOP Subbag Umum
135	Bidang PD Pontren	23	SOP Peminjaman Barang Inventaris	Mengikuti SOP Subbag Umum
136	Bidang PD Pontren	24	SOP Pengembalian Pinjaman Barang Inventaris	Mengikuti SOP Subbag Umum
137	Bidang PAIS	1	SOP Pendataan GPAI	Sesuai
138	Bidang PAIS	2	SOP Pelaksanaan Kegiatan Workshop	Sesuai

139	Bidang PAIS	3	SOP Monitoring Dan Evaluasi	Sesuai
140	Bidang PAIS	4	SOP Kegiatan Pembinaan	Sesuai
141	Bidang PAIS	5	SOP Penyusunan SK Pelaksanaan Kegiatan	Menyesuaikan Subbag Kepegawaian dan Hukum
142	Bidang PAIS	6	SOP Penugasan JFU	Sesuaikan e Surat Keluar
143	Bidang PAIS	7	SOP Penugasan Pelaksanaan Kegiatan KASI	Sesuaikan e Surat Keluar
144	Bidang PAIS	8	SOP Penyusunan Program Kerja Seksi PAI	Sesuai
145	Bidang PAIS	9	SOP Penyusunan Laporan Kegiatan	Sesuai
146	Bidang PAIS	10	SOP Pelayanan Rekomendasi Bantuan	Sesuai
147	Bidang PAIS	11	SOP Pelayanan Persetujuan Mutasi GPAI	Sesuaikan Subbag Kepegawaian
148	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	1	SOP Disposisi Kebijakan	sudah sesuai
149	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	2	SOP Surat Kebijakan	sudah sesuai
150	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	3	SOP Pendirian Cabang PPIU	SOP Cabang pendirian PPIU poin 5 outputnya belum sesuai (terverifikasi pengajuan PPIU/PIHK)
151	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	4	SOP Penyesuaian / Penertiban SK Pendirian PPIU/PIHK	sudah sesuai
152	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	5	SOP Ijin Perpanjangan PPIU/PIHK	pada point 5 output belum sesuai (terverifikasi pengajuan PPIU/PIHK)
153	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	6	SOP Penyelesaian /Penerbitan SK Perpanjangan	pada point 7 tidak ada mengirakan usulan ke Dirjen PHU
154	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	7	SOP Dispo Visifasi PPIU/PIHK	point 5 output belum sesuai (terverifikasi pengajuan PPIU/PIHK)
155	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	8	Sop Penyelesaian Surat dan Visitasi PPIU/PIHK	sudah sesuai
156	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	9	SOP Pemberitahuan Akreditasi PPIU/PIHK	sudah sesuai
157	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	10	SOP Mengupdate Data PPIU/PIHK	sudah sesuai
158	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	11	SOP Pemberitahuan Pembinaan Haji	sudah sesuai
159	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	12	SOP Pemberitahuan Program , Koordinasi	sudah sesuai
160	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	13	SOP Orientasi Pembinaan	sudah sesuai
161	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	14	SOP Usul Pembuatan SK	point 7 disesuaikan dengan kebutuhan
162	Bidang Penyelenggara Haji dan Umrah	15	SOP Pendaftaran Haji Khusus	point 9 output : tersimpan data, dokumen pendaftaran haji khusus di PIHK
163	Bidang Urais	1	SOP Pendafraran pelayanan Sertifikat Halal	Sesuai
164	Bidang Urais	2	Pelayanan Pendaftaran Nikah	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
165	Bidang Urais	3	Pelayanan Pemeriksaan Nikah	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
166	Bidang Urais	4	Pengumuman Kehendak Nikah (NC)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
167	Bidang Urais	5	Pelaksanaan Akad Nikah	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
168	Bidang Urais	6	Penulisan Akta Nikah (N)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA

169	Bidang Urais	7	Penerbitan Kutipan Akta Nikah (NA)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
170	Bidang Urais	8	Pelaksanaan Blangko ND	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
171	Bidang Urais	9	Pelaksanaan Blangko NE	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
172	Bidang Urais	10	Pelayanan Pencatatan Nikah Hasil Itsbat	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
173	Bidang Urais	11	Pelayanan Pencatatan Nikah Luar Negeri	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
174	Bidang Urais	12	Pelayanan Rekomendasi Nikah	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
175	Bidang Urais	13	Pelayanan Duplikat Kutipan Akta Nikah (DN)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
176	Bidang Urais	14	Pelayanan Surat Keterangan Wali Nikah	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
177	Bidang Urais	15	Pelayanan Legalisasi FC Kutipan Akta Nikah (DN)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
178	Bidang Urais	16	Pelayanan Kursus Pra Nikah	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
179	Bidang Urais	17	Pendaftaran Rujuk	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
180	Bidang Urais	18	Pemeriksaan Rujuk	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
181	Bidang Urais	19	Pelaksanaan Rujuk	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
182	Bidang Urais	20	Penerbitan Akta Rujuk	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
183	Bidang Urais	21	Pencatatan Talak	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
184	Bidang Urais	22	Pencatatan Cerai	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
185	Bidang Urais	23	Pendaftaran Wakaf	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
186	Bidang Urais	24	Pelayanan Ikrar Wakaf (W1)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
187	Bidang Urais	25	Penerbitan Akta Ikrar Wakaf (W2)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
188	Bidang Urais	26	Pengesahan Nadzir (W5)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
189	Bidang Urais	27	Penerbitan Salinan Akta ikrar Wakaf (W2.a)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
190	Bidang Urais	28	Penerbitan Akta Pengganti Akta Ikrar Wakaf (W.3)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
191	Bidang Urais	29	Penerbitan Salinan Akta Pengganti Akta ikrar Wakaf (W.3a)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
192	Bidang Urais	30	Penerbitan Pengantar Pendaftaran Wakaf ke BPN (W7)	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
193	Bidang Urais	31	Bimbingan Manasik Haji	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
194	Bidang Urais	32	Penyelenggaraan Sosialisasi Haji	Tidak diperlukan, Tusi di KUA
195	Bidang Urais	33	Pendataan Keluarga Sakinah	Sesuai
196	Bidang Urais	34	Pembinaan Keluarga Sakinah	Sesuai
197	Bidang Urais	35	Pemilihan Keluarga Sakinah	Sesuai
198	Bidang Urais	36	Pendataan Tempat Ibadah	Sesuai
199	Bidang Urais	37	Bimbingan Kemasjidan	Sesuai
200	Bidang Urais	38	Pendataan Zakat, Qurban, dan RPH	Masuk Tusi Penaiszawa
201	Bidang Urais	39	Bimbingan Zakat	Masuk Tusi Penaiszawa

202	Bidang Urais	40	Pengolahan Surat Masuk	Digabung dengan SOP e-Surat
203	Bidang Urais	41	Pengelolaan Surat Keluar	Digabung dengan SOP e-Surat
204	Bidang Urais	42	Pengarsipan Surat Masuk Keluar	Digabung dengan SOP e-Surat
205	Bidang Urais	43	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	Mengikuti Subbag Perencanaan
206	Bidang Urais	44	Penyusunan Laporan Hasil Kerja	Mengikuti Subbag Ortala
207	Bidang Urais	45	Penyusunan Rencana Kerja Bimas Islam	Mengikuti Subbag Perencanaan
208	Bidang Urais	46	Menghimpun, Mengolah, dan Menyajikan Data Kepenghuluan Bulanan	Sesuai
209	Bidang Urais	47	Melaksanakan Penyuluhan/Orientasi/Sosialisasi Bidang Kepenghuluan	Sesuai
210	Bidang Urais	48	Melaksanakan Bimbingan Kepada Penghulu (Simulasi Penghulu)	Sesuai
211	Bidang Urais	49	Melaksanakan Supervisi/Monitoring Administrasi NTCR	Sesuai
212	Bidang Urais	50	Melaksanakan Lomba KUA sebagai Unit Pelayanan Teladan/Percontohan	Sesuai
213	Bidang Urais	51	Istikhlaf Wali Hakim	Tugas dan Fungsi KUA
214	Bidang Urais	52	Menyusunan Laporan Tahunan	Mengikuti Subbag Ortala
215	Bidang Urais	53	Melaksanakan Supervisi/Monitoring Kegiatan KUA	Sesuai
216	Bidang Urais	54	Melaksanakan Rapat Kerja/Dinas/Koordinasi Pemberdayaan KUA	Sesuai
217	Bidang Urais	55	Melaksanakan Lomba Keluarga Sakinah Teladan/Percontohan	Sesuai
218	Bidang Urais	56	Melaksanakan Tugas Khusus dari Atasan	Sesuai
219	Bidang Urais	57	Melaksanakan Festival Anak Sholeh Musabawah Alqura dan Hadits untuk Umum, Pondok Pesantren dan Pelajar	Masuk SOP Bidang Penaiszawa
220	Bidang Urais	58	Rekomendasi Bantuan Masjid	Sesuai
221	Bidang Urais	59	Pembuatan Database Zakat	Masuk SOP Bidang Penaiszawa
222	Bidang Urais	60	Pembuatan Database Wakaf	Masuk SOP Bidang Penaiszawa
223	Bidang Urais	61	Pelayanan Pengukuran Arah Kiblat	Sesuai
224	Bidang Urais	62	Penyelenggaraan Orientasi Pemulasaran Jenazah	Sesuai
225	Bidang Urais	63	Penyelenggaraan Rukyatul Hilal	Sesuai
226	Bidang Penaiszawa	1	Penyiapan SK Penyuluh Agama Honorer (PAH) Pada Kanwil Kemenag Provinsi Jawa Tengah	Koordinasikan dengan SOP Subbag Kepegawaian & Hukum ttg penerbitan SK
227	Bidang Penaiszawa	2	Penyiapan SK Penyuluh Agama Honorer (PAH) Pada Kankemenag Kabupaten/Kota	Koordinasikan dengan SOP Subbag Kepegawaian Hukum ttg penerbitan SK
228	Bidang Penaiszawa	3	Seleksi dan Pemilihan Penyuluh Agama (PA) Teladan Tingkat Provinsi Jawa Tengah	sesuai
229	Bidang Penaiszawa	4	Pendataan Penyuluh Agama Fungsional dan Penyuluh Agama honorer	sesuai

230	Bidang Penaiszawa	5	Inventarisasi SK Pokjahul dan FKPAI se Jawa Tengah	sesuai
231	Bidang Penaiszawa	6	Penerimaan Surat Masuk	Digabung dengan SOP e-Surat
232	Bidang Penaiszawa	7	Pemrosesan Surat Keluar	Digabung dengan SOP e-Surat
233	Bidang Penaiszawa	8	Visitasi Penyuluh Agama Islam Teladan	sesuai
234	Bidang Penaiszawa	9	Pembinaan Penyuluh Agama Islam Fungsional dan Non Pegawai	sesuai
235	Bidang Penaiszawa	10	Pengajuan Bantuan	sesuai
236	Bidang Penaiszawa	11	Pelatihan Syarhil Quran Persiapan MTQ Nasional	sesuai
237	Bidang Penaiszawa	12	Pembinaan Tilawatil Quran Melalui Media Televisi	sesuai
238	Bidang Penaiszawa	13	Pengajuan RAB (Rencana Anggaran Belanja)	Mengikuti SOP Subbag Keuangan
239	Bidang Penaiszawa	14	Rapat Koordinasi	sesuai
240	Bidang Penaiszawa	15	Penyiapan Kegiatan Siaran Pada TVRI Stasiun Jawa Tengah	sesuai
241	Bidang Penaiszawa	16	Penyiapan Kegiatan Siaran Pada RRI Stasiun Semarang	sesuai
242	Bidang Penaiszawa	17	Penyiapan Data Majelis Taklim se-Jawa Tengah	Koordinasikan dengan PPID
243	Bidang Penaiszawa	18	Pemberian Rekomendasi Majelis Taklim	sesuai
244	Bidang Penaiszawa	19	Rencana Teknis Penyiaran Dakwah Islam Melalui TVRI	sesuai
245	Bidang Penaiszawa	20	Rencana Teknis Dakwah Islam Melalui RRI	sesuai
246	Bidang Penaiszawa	21	Pemberian Rekomendasi Kegiatan Dakwah Islam	sesuai
247	Bidang Penaiszawa	22	Pengiriman Kontingen Seni Budaya Islam, MTQ/STQH Tingkat Nasional	sesuai
248	Bidang Penaiszawa	23	Festival Seni Budaya Islam/MTQ/STQH Tingkat Provinsi Jawa Tengah	sesuai
249	Bidang Penaiszawa	24	Pelatihan dan Pembinaan SBI, MTQ/STQH Untuk Pengiriman Tingkat Nasional	sesuai
250	Bidang Penaiszawa	25	Pelayanan Permasalahan Wakaf	sesuai
251	Bidang Penaiszawa	26	Pemberian Izin Perubahan Wakaf	sesuai
252	Pembimas Kristen	1	SOP Pembimbing Masyarakat Kristen	Sesuai
253	Pembimas Kristen	2	SOP Bidang Pendidikan Bimas Kristen	Sesuai
254	Pembimas Kristen	3	SOP Bidang Urusan Agama Bimas Kristen	Sesuai
255	Pembimas Kristen	4	SOP Bidang Perencanaan Bimas Kristen	Sesuai
256	Pembimas Kristen	5	SOP Bidang Pengelola Bimas Kristen	Sesuai
257	Pembimas Kristen	6	SOP Bidang Administrasi Bimas Kristen	Sesuai
258	Pembimas Kristen	7	SOP Evaluasi Pelaksanaan Program dan Anggaran Tahun 2020	Sesuai
259	Pembimas Katolik	1	Pengelolaan Surat Masuk	Digabung dengan SOP e-Surat
260	Pembimas Katolik	2	Pembuatan SPD	sesuai
261	Pembimas Katolik	3	Pelayanan Legalisasi Ijazah	sesuai
262	Pembimas Katolik	4	Pemintaan Tenaga Rohaniawan Untuk Pengukuhan/Penyempahan	sesuai

263	Pembimas Katolik	5	Penerimaan DIPA	sesuai
264	Pembimas Katolik	6	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan DIPA	sesuai
265	Pembimas Katolik	7	Pembuatan Surat Keputusan	sesuai
266	Pembimas Katolik	8	Pelaksanaan Kegiatan/Pembinaan/workshop/Seminar/Diag Pada DIPA	sesuai
267	Pembimas Katolik	9	Pengajuan Pencairan Anggaran DIPA	sesuai
268	Pembimas Katolik	10	Persiapan Pendataan Data Pendidikan dan Data Keagamaan	sesuai
269	Pembimas Katolik	11	Permohonan Dana Bantuan Pendidikan Agama dan Keagamaan	sesuai
270	Pembimas Katolik	12	Permohonan Sebagai Narasumber	sesuai
271	Pembimas Katolik	13	Pelayanan Penyuluh Honoror/Non PNS	Menyesuaikan Pubbag Kepegawaian mbi Hukum
272	Pembimas Katolik	14	Perencanaan Anggaran	sesuai
273	Pembimas Katolik	15	Revisi Anggaran	sesuai
274	Pembimas Katolik	16	Pengajuan ATK	sesuai
275	Pembimas Katolik	17	Monitoring dan Evaluasi Bantuan	sesuai
276	Pembimas Katolik	18	Pembuatan Surat Rekomendasi	Digabung dengan SOP e-Surat
277	Pembimas Katolik	19	Pembuatan Tindak Lanjut Surat Masuk	Digabung dengan SOP e-Surat
278	Pembimas Katolik	20	Permintaan Registrasi Rumah Ibadah	sesuai
279	Pembimas Katolik	21	Kerukunan Umat Beragama	sesuai
280	Pembimas Katolik	22	Pembinaan Keluarga Bahagia Sejahtera	sesuai
281	Pembimas Hindu	1	SOP Penyusunan SK Monitoring Bantuan Rehabilitasi Rumah Ibadah	Sesuaikan dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
282	Pembimas Hindu	2	SOP Penyusunan SK Bantuan Rehabilitasi Rumah Ibadah	Sesuaikan dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
283	Pembimas Hindu	3	SOP Pencairan Bantuan Rehabilitasi Rumah Ibadah	Sesuaikan Subbag Keuangan
284	Pembimas Hindu	4	SOP Verifikasi Administrasi Data Proposal	Sesuai
285	Pembimas Hindu	5	SOP Monitoring Penerima Bantuan Rehabilitasi Rumah Ibadah	Sesuai
286	Pembimas Hindu	6	SOP Penyusunan SK Monitoring Bantuan Operasional Lembaga Agama dan Keagamaan	Sesuaikan dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
287	Pembimas Hindu	7	SOP Penyusunan SK Bantuan Operasional Lembaga Agama dan Keagamaan	Sesuaikan dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
288	Pembimas Hindu	8	SOP Pencairan Bantuan Operasional Lembaga Agama dan Keagamaan	Sesuaikan Subbag Keuangan
289	Pembimas Hindu	9	SOP Verifikasi Administrasi Data Proposal	Sesuai
290	Pembimas Hindu	10	SOP Monitoring Penerima Bantuan Operasional Lembaga Agama dan Keagamaan	Sesuai
291	Pembimas Hindu	11	SOP Penerimaan Proposal Bantuan Operasional Lembaga Agama dan Keagamaan	Sesuaikan dengan PTSP

292	Pembimas Hindu	12	SOP Penyusunan SK Monitoring Bantuan Afirmasi Pendidikan Keagamaan dan Sekolah Minggu	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
293	Pembimas Hindu	13	SOP Penyusunan SK Bantuan	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
294	Pembimas Hindu	14	SOP Pencairan Bantuan Operasional Afirmasi Pendidikan dan Sekolah Minggu	Sesuai dengan Subbag Keuangan
295	Pembimas Hindu	15	SOP Penerimaan Proposal Bantuan Afirmasi Pendidikan dan Sekolah Minggu	Sesuai dengan PTSP
296	Pembimas Hindu	16	SOP Verifikasi Administrasi Data Proposal	Sesuai
297	Pembimas Hindu	17	SOP Monitoring Penerima Bantuan Afirmasi Pendidikan dan Sekolah Minggu	Sesuai
298	Pembimas Hindu	18	SOP Penyusunan SK Monitoring Bantuan Rehabilitasi Pasraman	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
299	Pembimas Hindu	19	SOP Penyusunan SK Bantuan Rehabilitasi Pasraman	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
300	Pembimas Hindu	20	SOP Pencairan Bantuan Rehabilitasi Pasraman	Sesuai dengan Subbag Keuangan
301	Pembimas Hindu	21	SOP Penerimaan Proposal Bantuan Rehabilitasi Pasraman	Sesuai dengan PTSP
302	Pembimas Hindu	22	SOP Verifikasi Administrasi Data Proposal	Sesuai
303	Pembimas Hindu	23	SOP Monitoring Penerimaan Bantuan Rehabilitasi Pasraman	Sesuai
304	Pembimas Hindu	24	SOP Penyusunan SK Monitoring Bantuan Sarana dan Prasarana	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
305	Pembimas Hindu	25	SOP Penyusunan SK Bantuan Sarana dan Prasarana	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
306	Pembimas Hindu	26	SOP Pencairan Bantuan Sarana dan Prasarana	Sesuai dengan Subbag Keuangan
307	Pembimas Hindu	27	SOP Penerimaan Proposal Bantuan Sarana dan Prasarana	Sesuai dengan PTSP
308	Pembimas Hindu	28	SOP Verifikasi Administrasi Data Proposal	Sesuai
309	Pembimas Hindu	29	SOP Monitoring Penerimaan Bantuan Sarana dan Prasarana	Sesuai
310	Pembimas Hindu	30	SOP Penyusunan SK Kegiatan	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
311	Pembimas Hindu	31	SOP Pemanggilan Peserta dan Narasumber Pembinaan	Sesuai dengan e-Surat Keluar
312	Pembimas Hindu	32	SOP Pelaksanaan Pembinaan	Sesuai
313	Pembimas Hindu	33	SOP Persiapan kegiatan Pembinaan	Sesuai
314	Pembimas Hindu	34	SOP Pelaksanaan Orientasi/Workshop	Sesuai dengan Subbag Keuangan
315	Pembimas Hindu	35	SOP Pemanggilan Peserta, narasumber dan moderator Orientasi/Workshop	Sesuai dengan e-Surat Keluar
316	Pembimas Hindu	36	SOP Penyusunan SK Orientasi/Workshop	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
317	Pembimas Hindu	37	SOP Persiapan Kegiatan Orientasi/Workshop	Sesuai dengan Subbag Keuangan
318	Pembimas Hindu	38	SOP Layanan Informasi Program Bimas Hindu	Sesuai dengan PPID
319	Pembimas Hindu	39	SOP Layanan Ligalisir Izasah, Sertifikat dan Piagam Penghargaan	Sesuai dengan PTSP
320	Pembimas Hindu	40	SOP Layanan Ligasir Piagam Penghargaan	Sesuai dengan PTSP
321	Pembimas Hindu	41	SOP layanan Permohonan Dharmawacana	Sesuai
322	Pembimas Hindu	42	SOP Layanan Konflik Internal	Sesuai
323	Pembimas Hindu	43	SOP layanan Bimbingan Konsultasi	Sesuai

324	Pembimas Hindu	44	SOP Layanan Proposal Bantuan bagi Lembaga/KKG/MGMP/Drastranan	Sesuai e-Surat Keluar dan Masuk
325	Pembimas Hindu	45	SOP Layanan Permohonan Proposal bagi Lembaga	Sesuai e-Surat Keluar dan Masuk
326	Pembimas Buddha	1	SOP Layanan Pembuatan SK Penetapan Penyuluh Agama Buddha Non PNS	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
327	Pembimas Buddha	2	SOP Layanan Pembuatan SK Penetapan Panitia Seleksi Penerimaan Penyuluh Agama Buddha Non PNS	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
328	Pembimas Buddha	3	SOP Layanan Pembuatan SK Bantuan Renovasi Tempat Ibadah Agama Buddha	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
329	Pembimas Buddha	4	SOP Layanan Pembuatan SK Monitoring Bantuan Renovasi Tempat Ibadah Agama Buddha	Sesuai dengan Subbag Kepegawaian dan Hukum
330	Pembimas Buddha	5	SOP Pembuatan Surat Tugas Monitoring Bantuan Lembaga Keagamaan Buddha	Sesuai dengan e Surat Keluar
331	Pembimas Buddha	6	SOP Layanan Permohonan Tanda Datar Ruman Ibadah Agama Buddha	sesuai
332	Pembimas Buddha	7	SOP Layanan Permohonan Tanda Daftar Kelembagaan Buddha	sesuai