



KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR WILAYAH PROVINSI JAWA TENGAH

STANDART OPERACIONAL PROCEDURE
(SOP)

Bidang Urais & Binsyar
Bimas Islam Kankemenag kab/Kota
KUA Kecamatan

Bidang Urais dan Pembinaan Syariah
Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2020

DAFTAR ISI

A. SOP KUA	Hal
1. Pelayanan Pendaftaran Nikah	1
2. Pelayanan Pemeriksaan Nikah	3
3. Pengumuman Kehendak Nikah (NC)	5
4. Pelaksanaan Akad Nikah	7
5. Penulisan Akta Nikah (N)	9
6. Penerbitan Kutipan Akta Nikah (NA)	11
7. Pelaksanaan Pencetakan Blangko ND	13
8. Pelaksanaan Pencetakan Blangko NE	15
9. Pelayanan Pencatatan Nikah Hasil Itsbat	17
10. Pelayanan Pencatatan Nikah Luar Negeri	19
11. Pelayanan Rekomendasi Nikah	21
12. Pelayanan Duplikat Kutipan Akta Nikah (DN)	23
13. Pelayanan Surat Keterangan Wali Nikah	25
14. Pelayanan Legalisasi FC Kutipan Akta Nikah	27
15. Pelayanan Kursus Pra Nikah	29
16. Pendaftaran Rujuk	31
17. Pemeriksaan Rujuk	33
18. Pelaksanaan Rujuk	35
19. Penerbitan Akta Rujuk	37
20. Pencatatan Talak	39
21. Pencatatan Cerai	41
22. Pendaftaran Wakaf	43
23. Pelayanan Ikrar Wakaf (W1)	45
24. Penerbitan Akta Ikrar Wakaf (W2)	47
25. Pengesahan Nadzir (W5)	49
26. Penerbitan Salinan Akta Ikrar Wakaf (W2.a)	51
27. Penerbitan Akta Pengganti Akta Ikrar Wakaf (W.3)	53
28. Penerbitan Salinan Akta Pengganti Akta Ikrar Wakaf (W.3a)	55
29. Penerbitan Pengantar Pendaftaran Wakaf ke BPN (W7)	57
30. Bimbingan Manasik Haji	59
31. Penyelenggaraan Sosialisasi Haji	61
32. Pendataan Keluarga Sakinah	63

	Hal
33. Pembinaan Keluarga Sakinah	65
34. Pemilihan Keluarga Sakinah	67
35. Pendataan Tempat Ibadah	69
36. Bimbingan Kemasjidan	71
37. Pendataan Zakat, Qurban dan RPH	73
38. Bimbingan Zakat	75
39. Pengelolaan Surat Masuk	77
40. Pengelolaan Surat Keluar	79
41. Pengarsipan Surat Masuk Keluar	81
42. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan	83
43. Penyusunan Laporan Hasil Kerja	85
B. SOP BIMAS ISLAM	
1. Penyusunan Rencana Kerja BIMAS ISLAM	87
2. Menghimpun, Mengolah, dan Menyajikan Data Kepenghuluan Bulanan	89
3. Melaksanakan Penyuluhan / Orientasi / Sosialisasi Bidang Kepenghuluan	91
4. Melaksanakan Bimbingan Kepada Penghulu (Simulasi Penghulu)	93
5. Melaksanakan Supervisi / Monitoring Administrasi NTCR	95
6. Melaksanakan Lomba KUA sebagai Unit Pelayanan Teladan / Percontohan	97
7. Istikhlaf Wali Hakim	99
8. Menyusun Laporan Tahunan	101
9. Melaksanakan Supervisi / Monitoring Kegiatan KUA	103
10. Melaksanakan Rapat Kerja / Dinas / Koordinasi Pemberdayaan KUA	105
11. Melaksanakan Lomba Keluarga Sakinah Teladan / Percontohan	107
12. Melaksanakan Tugas Khusus dari Atasan	109
13. Melaksanakan Festival Anak Sholeh Musabaqah Al Qur'an dan Al Hadist untuk Umum, Pondok Pesantren dan Pelajar	111
14. Rekomendasi Bantuan Masjid	113
C. SOP GARA SYARIAH	
1. Pembuatan Database Zakat	115
2. Pembuatan Database Wakaf	117
3. Pelayanan Pengukuran Arah Kiblat	119
4. Penyelenggaraan Orientasi Pemulasaran Jenazah	121
5. Penyelenggaraan Rukyatul Hilal	123