



# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH

Jalan Sisingamangaraja Nomor 5 Semarang 50232  
Telepon (024) 8412547 – 8412552; Faksimili (024) 8315418;  
Website: <https://jateng.kemenag.go.id>

Nomor : 16.025/Kw.11.1/5/OT.00.-/02/2021

16 Februari 2021

Sifat : Penting

Lampiran : 2 (dua) berkas

Hal : Edaran Pelaksanaan Tata Kelola Birokrasi  
yang Baik dan Bersih serta Bebas dari  
Korupsi di Lingkungan Kanwil Kemenag  
Prov. Jateng

Yth. Kepala Kankemenag Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah  
di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Agama RI Nomor SE.01 Tahun 2021 tanggal 15 Februari 2021 tentang Pelaksanaan Tata Kelola Birokrasi yang Baik dan Bersih serta Bebas Korupsi dan Surat Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Nomor: B-15.1/IJ/PS.00/01/2021 tanggal 8 Januari 2021 tentang *Early Warning* Pengelolaan Keuangan Negara pada Kementerian Agama yang Bersih dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme serta Birokrasi yang Melayani, kami sampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Dalam rangka pelaksanaan tata kelola birokrasi yang baik dan bersih serta bebas dari korupsi kepada seluruh jajaran di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah agar mempedomani prinsip-prinsip pengelolaan birokrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Melarang seluruh jajaran di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah melakukan praktik-praktik transaksional dalam bentuk apapun yang dapat mencederai nama baik Kementerian Agama dan integritas sebagai Aparatur Sipil Negara, seperti jual beli jabatan, penyalahgunaan jabatan, penyimpangan anggaran, dan lain-lain;
3. Melarang seluruh jajaran di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah memberikan pelayanan (penyambutan) secara berlebihan terhadap pimpinan/pegawai yang melakukan kunjungan kerja atau tugas lain pada suatu daerah/tempat yang berpotensi melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti penyimpangan anggaran, pengumpulan dana (iuran) dari unit bawahnya dengan berbagai alasan, dan lain-lain;
4. Penggunaan anggaran dalam pelaksanaan program harus dipastikan memiliki manfaat nyata bagi masyarakat luas dan dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi pemerintahan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola keuangan negara;

5. Kepada seluruh Pimpinan Satuan Kerja di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah agar menjalankan fungsi pengendalian internal sebaik-baiknya terhadap pelaksanaan program/anggaran sehingga benar-benar efektif dan efisien yang jauh dari korupsi dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun;
6. Bagi pejabat atau pegawai yang tidak mengindahkan terhadap isi surat edaran ini akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
7. Mempedomani Surat Edaran Menteri Agama Nomor: SE.01 Tahun 2021 dan Surat Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI Nomor: B-15.1/IJ/PS.00/01/2021 sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.





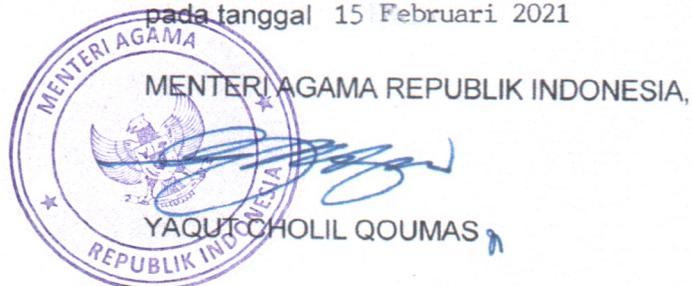
Kepada Yth.

1. Para Pimpinan Satuan Kerja Eselon I;
2. Para Pimpinan Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;
3. Para Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi;
4. Para Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;
5. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis;
6. Seluruh Aparatur Sipil Negara Kementerian Agama.

SURAT EDARAN  
NOMOR SE.01 TAHUN 2021  
TENTANG  
PELAKSANAAN TATA KELOLA BIROKRASI YANG BAIK DAN BERSIH  
SERTA BEBAS KORUPSI

1. Dalam rangka pelaksanaan tata kelola birokrasi yang baik dan bersih serta bebas korupsi, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Meminta kepada seluruh Satuan Kerja agar memedomani prinsip-prinsip pengelolaan birokrasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - b. Melarang kepada seluruh Satuan Kerja melakukan praktik-praktik transaksional dalam bentuk apapun yang dapat mencederai nama baik Kementerian Agama dan integritas sebagai Aparatur Sipil Negara, seperti jual beli jabatan, penyalahgunaan jabatan, penyimpangan anggaran, dan lain-lain.
  - c. Melarang memberikan pelayanan (penyambutan) secara berlebihan terhadap pimpinan/pegawai yang melakukan kunjungan kerja atau tugas lain pada suatu daerah/tempat yang berpotensi melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti penyimpangan anggaran, pengumpulan dana (iuran) dari unit di bawahnya dengan berbagai alasan, dan lain-lain.
  - d. Penggunaan anggaran dalam pelaksanaan program harus dipastikan memiliki manfaat nyata bagi masyarakat luas dan dapat dipertanggungjawabkan secara administrasi pemerintahan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola keuangan negara.
2. Kepada seluruh Pimpinan Satuan Kerja agar menjalankan fungsi pengendalian internal sebaik-baiknya terhadap pelaksanaan program/anggaran sehingga benar-benar efektif dan efisien yang jauh dari praktik-praktik korupsi dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.
3. Bagi pejabat atau pegawai yang tidak mengindahkan terhadap isi Surat Edaran ini akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 15 Februari 2021





# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## INSPEKTORAT JENDERAL

Jalan RS Fatmawati Nomor 33A Cipete Jakarta 12420 PO. BOX 3867  
Telepon 021-75916038, 7697853, 7691849 Faksimile. 021-7692112  
Website : [www.itjen.kemenag.go.id](http://www.itjen.kemenag.go.id)

Nomor : B-15.1/IJ/PS.00/01/2021 8 Januari 2021  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : **Early Warning Pengelolaan Keuangan Negara  
Pada Kementerian Agama yang Bersih  
dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme  
serta Birokrasi yang Melayani**

- Yth. 1. Pejabat Eselon I Pusat;  
2. Rektor/Ketua Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;  
3. Sekretaris, Kepala Biro/Pusat, Direktur, Inspektur Unit Eselon I Pusat;  
4. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi;  
5. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota;  
6. Kepala Balai Litbang Agama/Diklat Keagamaan;  
7. Kepala Unit Pelaksana Teknis.  
Kementerian Agama

Dengan hormat, kami sampaikan bahwa berdasarkan Pasal 11 huruf b Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, salah satu perwujudan peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) yang efektif harus memberikan peringatan dini dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Instansi Pemerintah. Untuk itu berkenaan dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024 terutama Visi dan Misi serta 5 (Lima) Nilai Kementerian Agama, maka Inspektorat Jenderal sebagai APIP pada Kementerian Agama, senantiasa bersinergi untuk melakukan pengawasan intern melalui pemberian *assurance* dan konsultasi perlu memberikan *early warning* dan langkah-langkah strategis peringatan dini, sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pengelolaan keuangan negara, termasuk pengadaan barang/jasa pada Kementerian Agama agar selalu menghindari perbuatan-perbuatan yang dikategorikan tindak pidana korupsi, diantaranya:
  - a. **Tidak melakukan persekongkolan/kolusi dengan pihak lain**  
Persekongkolan/kolusi yang biasa terjadi antara Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan pihak lain diantaranya adalah mengatur perencanaan dan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

- b. **Tidak memperoleh *kickback* dari penyedia/pihak lain**  
*Kickback* adalah pembayaran balik dari penyedia/pihak lain atas kontrak/transaksi tertentu, dimana pembayaran balik tersebut merupakan bagian dari jumlah yang diterima penyedia/pihak lain. Inisiatif *kickback* bisa datang dari penyedia/pihak lain atau dapat juga merupakan persekongkolan/kolusi antara ASN dengan penyedia/pihak lain.
- c. **Tidak mengandung unsur penyuapan**  
ASN tidak boleh menerima pemberian atau janji dengan maksud melakukan atau tidak melakukan sesuatu yang menjadi kewenangannya atau karena pengaruh atau wewenang yang dimilikinya. Suap menyuap melibatkan dua unsur yaitu pemberi suap (pihak lain) dan penerima suap (ASN yang berwenang).
- d. **Tidak mengandung unsur gratifikasi**  
Gratifikasi yaitu segala bentuk pemberian dari pihak-pihak yang mempunyai hubungan dengan jabatan serta berlawanan dengan tugas dan kewajiban selaku ASN. ASN tidak boleh menerima hadiah atau pemberian apapun, walaupun proses telah berjalan secara baik sesuai dengan prosedur. Gratifikasi dapat meliputi uang, barang, rabat (diskon), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya.
- e. **Tidak mengandung unsur benturan kepentingan**  
ASN dapat memiliki potensi benturan kepentingan dalam pelaksanaan keuangan negara, misalnya calon pegawai negeri sipil atau penyedia barang/jasa adalah kerabat/anggota keluarga/teman dari ASN yang berwenang dalam pengambilan keputusan, baik langsung maupun tidak langsung. Situasi tersebut jika tidak dihindari atau tidak dimitigasi maka dapat berpotensi terjadinya tindak pidana korupsi.
- f. **Tidak mengandung unsur kecurangan dan/atau maladministrasi**  
ASN tidak berbuat curang dan/atau sengaja memanipulasi administrasi pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sejak dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan.
- g. **Tidak berniat jahat dengan memanfaatkan kondisi darurat**, sehingga merugikan keuangan negara atau perekonomian negara. Ancaman hukuman bagi yang berniat jahat memanfaatkan kondisi darurat adalah hukuman mati atau penjara seumur hidup.
- h. **Tidak membiarkan terjadinya tindak pidana korupsi**, padahal mengetahui dengan sadar akan ada akibat yang dapat menimbulkan kerugian negara tetapi membiarkan (*delik omisi*) atau dengan sengaja (*met opset*) sebagai pelaiu atau turut serta melakukan atau turut membantu melakukan atau membujuk melakukan.
2. Pelaksanaan pengelolaan keuangan negara, termasuk pengadaan barang dan jasa pada Kementerian Agama agar dilandasi itikad baik dan kehati-hatian,

bebas dari intervensi pihak manapun, serta tepat sasaran, tepat jumlah, tepat waktu, tepat administrasi, dan tepat manfaat.

3. Prinsip Pengadaan Barang/Jasa (PBJ) pada kondisi darurat yaitu efektif, transparan, dan akuntabel, dengan tetap berpegang pada konsep harga terbaik (*value for money*) sebagaimana yang tercantum dalam Pasal 4 Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa bahwa salah satu tujuan dalam Pengadaan Barang/Jasa adalah menghasilkan barang/jasa yang tepat dari setiap uang yang dibelanjakan, diukur dari aspek kualitas, jumlah, waktu, biaya, lokasi, dan penyedia. Sehingga, harga tidak menjadi variabel yang berdiri sendiri namun perlu juga mempertimbangkan variabel lain pembentuk harga terutama kualitas dan waktu di tengah situasi darurat/bencana ini. Prinsip transparan dan akuntabel harus dijalankan dengan mendokumentasikan dan membuka setiap tahapan pengadaan dalam rangka mencari harga terbaik (*value for money*) tersebut.
4. Melakukan pemantauan pengaduan masyarakat yang disampaikan masyarakat secara langsung, baik secara lisan maupun tertulis. Pengaduan masyarakat yang disampaikan secara tertulis dituangkan dalam bentuk surat atau melalui media elektronik ([dumas\\_itjen@kemenag.go.id](mailto:dumas_itjen@kemenag.go.id)). Selanjutnya melakukan tindak lanjut pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Mengoptimalkan pemberantasan pungutan liar pada Kementerian Agama sesuai dengan Keputusan Menteri Agama Nomor 949 Tahun 2017 tentang Unit Pemberantasan Pungutan Liar pada Kementerian Agama dan Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Agama Nomor 75 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemberantasan Pungutan Liar Pada Kementerian Agama.
  - a. Unit Pemberantasan Pungutan Liar bertugas melaksanakan pemberantasan pungutan liar secara efektif dan efisien dengan mengoptimalkan pemanfaatan pegawai, satuan kerja/unit pelaksana teknis, dan sarana prasarana pada Kementerian Agama.
  - b. Unit Pemberantasan Pungutan Liar berwenang:
    - 1) Membangun sistem pencegahan dan pemberantasan pungutan liar pada Kementerian Agama;
    - 2) Melakukan pengumpulan data dan informasi terkait dengan menggunakan teknologi informasi;
    - 3) Mengoordinasikan, merencanakan dan melaksanakan pemberantasan pungutan liar pada Kementerian Agama;
    - 4) Melakukan koordinasi dengan instansi terkait;
    - 5) Memberikan rekomendasi kepada Menteri Agama untuk memberikan sanksi kepada pelaku pungutan liar pada Kementerian Agama sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
    - 6) Melaksanakan evaluasi kegiatan pemberantasan pungutan liar pada Kementerian Agama.

- c. Modus Risiko Penyimpangan, antara lain/namun tidak terbatas pada:
- 1) Adanya komitmen prosentase pembagian antara petugas dengan penerima bantuan (informasi adanya bantuan, proposal dan laporan penggunaan bantuan dibuat oleh petugas/pegawai Kementerian Agama);
  - 2) Tidak ada pemotongan, yang ada *Feedback* dengan cara *cash* tanpa ada bukti (datang ke bank bersama-sama untuk mencairkan bantuan dan secara *cash* diserahkan kepada petugas/pegawai Kementerian Agama);
  - 3) Adanya kerjasama pelaksanaan penggunaan bantuan (dilibatkan dalam pelaksanaan kegiatan penggunaan bantuan);
  - 4) Ancaman tidak akan mendapat bantuan bila tidak menyetor kembali, atau tidak akan diproses bila tidak mau;
  - 5) Ancaman lainnya apabila melapor.
- d. Cara Mitigasi Risiko Penyimpangan, antara lain/namun tidak terbatas pada:
- 1) Juklak dan Juknis yang jelas;
  - 2) Adanya dana *safeguarding* pelaksanaan kegiatan bagi pengelola kegiatan (sejak perencanaan sampai pelaporan);
  - 3) Monitoring yang ketat dan terukur oleh atasan langsung, dan/atau pimpinan terhadap pengelola kegiatan;
  - 4) Penegakan sanksi yang tegas dan adil terhadap pelanggar/pelaku kecurangan;
  - 5) Pemberian penghargaan terhadap petugas yang sukses dalam melaksanakan kegiatan;
  - 6) Sikap keteladanan dan ketegasan dari pimpinan;
  - 7) Pembinaan dan sosialisasi tentang integritas;
  - 8) Adanya kemandirian penerima bantuan dalam pembuatan proposal dan/atau laporan penggunaan dana bantuan, serta berani mengatakan tidak terhadap oknum pegawai.
6. Selaku Kuasa Pengguna Anggaran, agar melaksanakan Pakta Integritas dengan penuh rasa tanggungjawab, antara lain/namun tidak terbatas pada:
- a. Pelaksanaan dan penggunaan anggaran sebagaimana tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel;
  - b. Mewujudkan target capaian kinerja yang ditetapkan Menteri Agama;
  - c. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai ketentuan;
  - d. Apabila terjadi pelanggaran dalam pelaksanaan dan penggunaan anggaran, bersedia menerima sanksi dan hukuman sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.
7. Selaku Pejabat Pimpinan Tinggi Madya/Pratama/Pejabat Struktural, agar melaksanakan percepatan implementasi reformasi birokrasi melalui pembentukan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) pada satuan kerjanya dan satuan kerja dibawahnya dengan penuh rasa tanggungjawab, sesuai Peraturan Menteri

Agama Nomor 29 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi Kementerian Agama Tahun 2020-2024.

8. Selaku Pejabat Pimpinan Tinggi Madya/Pratama/Pejabat Struktural, agar melakukan koordinasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan Rencana Aksi Nasional Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan Yang Mengarah Pada Terorisme Tahun 2020-2024 sesuai Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Aksi Nasional Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme Tahun 2020-2024.

Demikian untuk dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Inspektur Jenderal, ..

Demi Suardini

Tembusan Yth:

1. Menteri Agama Republik Indonesia;
2. Wakil Menteri Agama Republik Indonesia.