

3 PELAYANAN PENGELOLAAN TIK

Syarat-Syarat:
Surat Permohonan
Waktu:
1 Hari

4 PELAYANAN PERMOHONAN LPSE & SIRUP

Syarat-Syarat:
Sirup :
Surat Permohonan dilampiri biodata KPA
Pokja ULP :
- Copy SK ULP
- Biodata Pokja
- Copy Sertifikat Barjass
Pejabat Pengadaan (PPK) :
- Surat Permohonan
- Copy Surat Tugas / SK
- Biodata Pokja / PPK
- Copy Sertifikat Barjass bagi Pejabat Pengadaan
Waktu:
3 Hari

5 PELAYANAN TELECONFERENCE

Syarat-Syarat:
Surat Permohonan
Waktu:
1 Hari

6 PELAYANAN PELIPUTAN

Syarat-Syarat:
Surat Permohonan
Waktu:
1 Hari

LAYANAN SUBBAG UMUM

1 LAYANAN SURAT MASUK

Syarat-Syarat:
1. Surat ditujukan kepada Kakanwil
2. Surat ditujukan kepada Kakanwil ada C.O Pejabat atau langsung ke Pejabat
3. Surat ditujukan ke pribadi Pejabat/JFU/JFT
Output:
Disposisi/ Kartu Kendali Penting
Tanda terima

2 USUL PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN TANAH, BANGUNAN, KENDARAAN ATAU SELAIN TBK

Syarat-Syarat:
1. Usulan Permohonan PSP ke Kanwil
2. Daftar barang yang diusulkan PSP
3. Laporan Kuasa Pengguna Barang Gabungan
4. Surat Pernyataan Kesanggupan Menjaga dan Menyimpan
5. Berita Acara Serah Terima Barang
6. Laporan Kondisi Barang
7. Foto
8. Listing History BMN
Output:
Lengkap/tidak lengkap
Sampai dengan Kelengkapan Berkas dan Keabsahan (BO)
Waktu:
5 Hari

3 USUL PENGHAPUSAN TANAH, BANGUNAN, KENDARAAN ATAU SELAIN TBK

Syarat-Syarat:
1. Usulan Permohonan lelang bongkaran ke Kanwil
2. Daftar Barang yang dihapuskan (ada kolom harga limit)
3. Surat Persetujuan Penghapusan dari KPKNL
4. Surat Penunjukan Penjual
5. Foto Bangunan/Gedung yang diusulkan lelang
6. Hasil Penilaian dari KPKNL/Sekjen
Output:
Lengkap/tidak lengkap
Sampai dengan Kelengkapan Berkas dan Keabsahan (BO)

LAYANAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

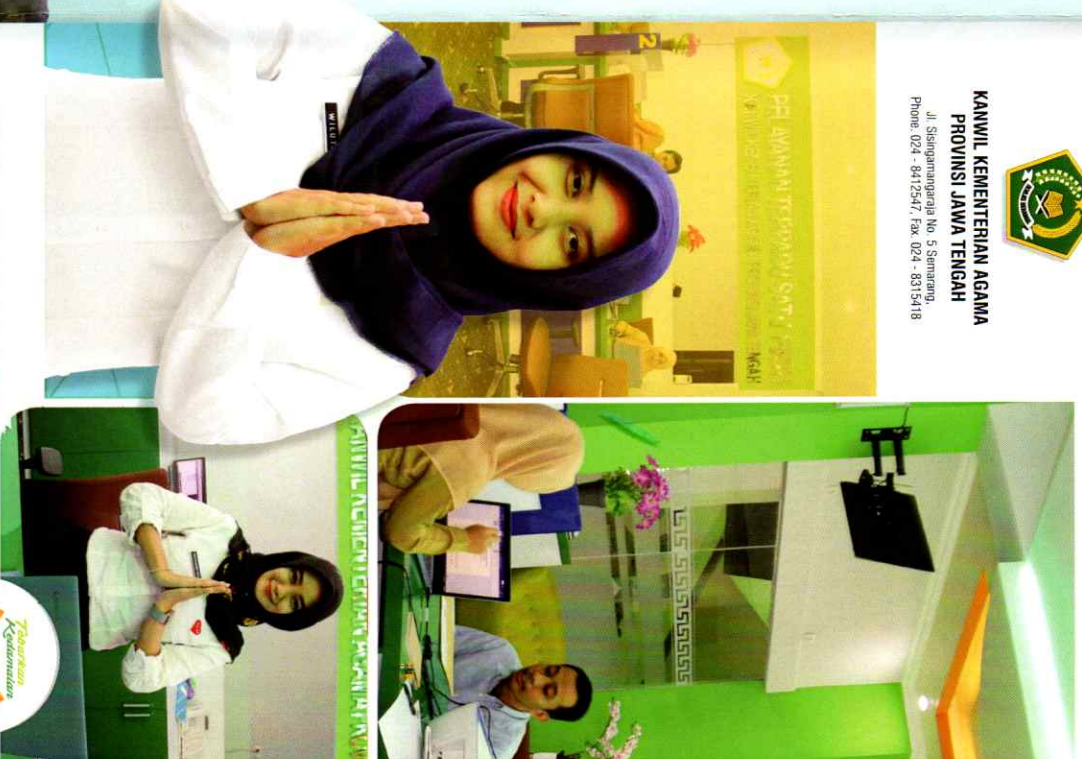
1 KONSULTASI PERENCANAAN & ANGGARAN

Syarat-Syarat:
Surat Permohonan
Waktu:
1 Hari



KANWIL KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI JAWA TENGAH

Jl. Siungunungraja No. 5 Semarang,
Phone: 024 - 8412547, Fax: 024 - 8315418



**PELAYANAN
SEKRETARIAT**

KANWIL KEMENAG JATENG

STANDAR PELAYANAN DAN PERSYARATAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KANWIL KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI JAWA TENGAH



Hal. Lembar Data No. 27
Kementerian Agama 2018

LAYANAN SUBBAG HUKUM DAN KUB

1 BOP FKUB

Syarat-Syarat:

SK Keperguruan

Output:

Bantuan Operasional

Berkas lengkap kemudian dibuatkan SPK, SPTJM, Nominatif, SPTB, SPM untuk perceraian

Waktu:

5 Hari

2 KONSULTASI KUB/ ADUAN MASALAH KUB

Syarat-Syarat:

Identitas yang konsultasi

Output:

Penyelesaian persoalan, Petugas menerima persoalan secara lisan dan tertulis dan memberikan jawaban atau solusi

konsultasi KUB (form konsultasi). Koordinasi dengan pihak terkait bila diperlukan

Waktu:

Kondisional

3 LAPORAN PENYULUH AGAMA KHONGHUJU

Syarat-Syarat:

Laporan memuat taggall, hari, minggu, tempat, kegiatan, metode, dan keterangan disertai foto dan disyahkan makin

selempat

Output:

Laporan tugas penyuluhan, Laporan disampaikan satu bulan

satu kali dengan penyuluhan minimal seminggu 3x

Waktu:

Kondisional

4 REKOMENDASI KITAS

Syarat-Syarat:

1. Surat permohonan yang ditunjukkan kepada Kepala Kanwil

Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah

2. Surat Persetujuan dari Kementerian Agama Kab./Kota

3. Daftar riwayat hidup tenaga asing

4. Fotokopi ijazah tenaga asing

5. RPTKA

6. Satisik Yayasan / Lembaga Pendidikan tempat tenaga

asing mengajar

7. Fotokopi passport

8. Photo terbaru ukuran 4 x 6 = 1 lembar

9. Akta notaris pendirian yayasan/ lembaga pendidikan

10. Ijin operasional yayasan / lembaga pendidikan tempat tenaga asing mengajar

11. Surat keterangan catatan kelakuan baik dari POLRES setempat
12. Fotokopi rekomendasi dari Biro Hukum dan KLN (Untuk perpanjangan KITAS)

Output:

Surat Rekomendasi

Syarat lengkap, proses bisa 1 jam selesai. Jika lampiran nama banyak menyesuaikan

Waktu:

1 Hari

5 REKOMENDASI IMTA/RPTKA/DPPK

Syarat-Syarat:

1. Surat permohonan dari sponsor yang ditunjukkan kepada Kepala

Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah

2. Surat Persetujuan dari Kementerian Agama Kabupaten/Kota

3. Satisik Yayasan/ Lembaga Pendidikan tempat tenaga asing mengajar

4. Akta notaris pendirian yayasan/ lembaga pendidikan

5. Ijin operasional yayasan / lembaga pendidikan / terdaftar di Kementerian Agama

6. Daftar nama tenaga asing dan tenaga pendamping dari Indonesia

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

1 Hari

6 REKOMENDASI VISA TINGGAL TERBATAS (VTT)

Syarat-Syarat:

1. Surat permohonan yang ditunjukkan kepada Kepala Kanwil

Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah

2. Surat Persetujuan dari Kementerian Agama Kabupaten/Kota

3. Daftar riwayat hidup tenaga asing

4. Fotokopi ijazah tenaga asing

5. RPTKA

6. Satisik Yayasan / Lembaga Pendidikan tempat tenaga asing mengajar

7. Fotokopi passport

8. Photo terbaru ukuran 4 x 6 = 1 lembar

9. Akta notaris pendirian yayasan/ lembaga pendidikan

10. Ijin operasional yayasan / lembaga pendidikan tempat tenaga

asing mengajar

11. Surat keterangan catatan kelakuan baik dari POLRES setempat

12. Keterangan tentang permohonan VTT dari perwakilan RI

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

1 Hari

7 REKOMENDASI VISA KUNJUNGAN SOSIAL BUDAYA (VKSB)

Syarat-Syarat:

1. Surat permohonan yang ditunjukkan kepada Kepala Kanwil

Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah

2. Surat Persetujuan dari Kementerian Agama Kab./Kota

3. Proposal penyelenggara acara

4. Daftar riwayat hidup tenaga asing

5. Fotokopi ijazah tenaga asing

6. Fotokopi passport

7. Photo terbaru ukuran 4 x 6 = 1 lembar

Output:

Surat Rekomendasi

Waktu:

1 Hari

8 PENERIMAAN ADUAN MASYARAKAT

Syarat-Syarat:

Identitas Pelapor

Output:

Kepastian penyelesaian, Pelapor mengisi blanko yang sudah

disediakan berupa identitas pelapor, identitas terlapor dan resume Aduan sebagaimana dimaksud

Waktu:

Kondisional

9 KONSULTASI HUKUM

Syarat-Syarat:

Identitas yang konsultasi

Output:

Penyelesaian persoalan, Petugas menerima persoalan dan

memberikan jawaban atau solusi konsultasi hukum

Waktu:

Kondisional

LAYANAN PTSP HUMAS

1 PERMOHONAN DATA & INFORMASI KEAGAMAAN

Syarat-Syarat:

Surat Permohonan dan FC KTP

Waktu:

1 Hari

2 PELAYANAN PERMOHONAN ROHANIAWMAN

Syarat-Syarat:

Surat Permohonan dan FC KTP

Waktu:

1 Hari